



**MAJLIS DAERAH LUBOK ANTU**  
**KENYATAAN TENDER**

1. Tender adalah dipelawa daripada kalangan kontraktor-kontraktor tempatan yang berdaftar dengan Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ) yang masih sah bagi perolehan perkhidmatan seperti berikut:-

Bil	No. Tender	Tajuk Tender	Pendaftaran Kelas / Kepala / Subkepala)	Yuran Dokumen (RM)	Deposit Tender (RM)	Tempat Jualan Dokumen Tender
1	MDLA/MARRIS/T/MC/2020/01	MAINTENANCE OF GRASS CUTTING SERVICES WITHIN THE LOCAL AUTHORITY AREA (ZONE A ENKILILI) FROM 01 JANUARY 2020 TO 31 DECEMBER 2020	Kelas F atau EX, Kepala VI Sub Kepala 5(b)	100.00	1,000.00	Pejabat MDLA, 95800 Engkilili
2	MDLA/MARRIS/T/MC/2020/02	MAINTENANCE OF GRASS CUTTING SERVICES WITHIN THE LOCAL AUTHORITY AREA (ZONE B ENKILILI) FROM 01 JANUARY 2020 TO 31 DECEMBER 2020	Kelas F atau EX, Kepala VI Sub Kepala 5(b)	100.00	1,000.00	Pejabat MDLA, 95800 Engkilili
3	MDLA/MARRIS/T/MC/2020/03	MAINTENANCE OF GRASS CUTTING SERVICES WITHIN THE LOCAL AUTHORITY AREA (ZONE B LUBOK ANTU) FROM 01 JANUARY 2020 TO 31 DECEMBER 2020	Kelas F atau EX, Kepala VI Sub Kepala 5(b)	100.00	1,000.00	Pejabat MDLA, 95800 Engkilili
4	MDLA/MARRIS/T/MC/2020/04	MAINTENANCE OF GRASS CUTTING SERVICES WITHIN THE LOCAL AUTHORITY AREA (ZONE D LUBOK ANTU) FROM 01 JANUARY 2020 TO 31 DECEMBER 2020	Kelas F atau EX, Kepala VI Sub Kepala 5(b)	100.00	1,000.00	Pejabat MDLA, 95800 Engkilili

2. Dokumen Tender boleh diperolehi pada waktu pejabat setelah pembayaran dilakukan untuk yuran dokumen (pada dan selepas **04 Disember 2019**) dalam bentuk wang tunai dan hanya dijual kepada kontraktor yang sah dan mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.
3. Kontraktor mesti mengemukakan deposit tender berjumlah **RM1,000.00** dalam bentuk *Banker's Cheque* atau *Bank Draft* dibuat atas nama "**Majlis Daerah Lubok Antu**" semasa membeli dokumen tender. Deposit tender akan dikembalikan sepenuhnya kepada semua pembida yang gagal setelah penerimaan tender.
4. Kontraktor atau Wakil Kontraktor dikehendaki membawa bersama **Sijil Pendaftaran Asal** serta salinannya yang telah diakui sah yang dikeluarkan oleh Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ) semasa membeli dokumen.
5. Dokumen tender yang dikemukakan harus disertakan dengan dokumen-dokumen seperti berikut :-
- Sijil Pendaftaran Perniagaan dan
  - Sijil Pendaftaran Kontraktor dengan UPKJ
- Kegagalan berbuat demikian, Jawatankuasa Tender Majlis berhak menolak tawaran tender.
6. Dokumen Tender yang sempurna diisi hendaklah dimeteraikan dengan menggunakan sampul surat yang diatasnya bertanda **SULIT** dan ditulis dengan jelas **Tarikh Tutup, Nombor Tender serta Tajuk Tender** dan perlu dimasukkan ke dalam peti tender beralamat seperti berikut:-

**Setiausaha,**  
**Majlis Daerah Lubok Antu,**  
**Jalan Penghulu Imong Anak Awan,**  
**95800 Engkilili, Sarawak.**

7. Tarikh tutup bagi semua tender di atas adalah pada **16 Disember 2019 jam 12.00 tengahari** dan sebarang dokumen tender yang diterima selepas masa yang ditetapkan akan ditolak.
8. Tempoh sah laku tender hendaklah 90 hari dari tarikh tutup.
9. Majlis Daerah Lubok Antu tidak terikat untuk menerima tawaran tender yang terendah atau mana-mana tawaran atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran tersebut.



(TOMMY ANAK LAMAN)  
Pem. Setiausaha,  
Majlis Daerah Lubok Antu

Tarikh : 02 Disember 2019

Rujukan : MDLA/KEW/45/T Jld.3(07)