



Majlis Daerah Lubok Antu

Pelan Strategik

2021 - 2025



Towards Sustainable Living Environment



Disediakan oleh
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
MAJLIS DAERAH LUBOK ANTU



Edisi 1.0, 2017 (Pindaan 2/2021)

© 2021, Majlis Daerah Lubok Antu Hak Cipta terpelihara.

Sebarang pertanyaan mengenai dokumen ini hendaklah dialamatkan kepada:-

Setiausaha
MAJLIS DAERAH LUBOK ANTU
Jalan Penghulu Imong Ak. Awan
95800 Engkilili,
Bahagian Sri Aman
SARAWAK
Tel : 083-563 015 Fax : 083-563 144
Laman Web: <http://www.lubokantudc.sarawak.gov.my>
E-mail: mdla@sarawak.gov.my

Perutusan

Pengerusi Majlis



Salam sejahtera.

Tahun 2021 – 2025 merupakan tempoh yang amat bermakna dalam halatuju Majlis Daerah Lubok Antu. Pelaksanaan Rancangan Malaysia Ke Sebelas (RMK-11) dan perspektif pembangunan Kerajaan Sarawak memberi impak yang signifikan ke atas operasi, program dan aktiviti yang bakal dijalankan oleh pihak Majlis. Diantara fokus utama RMK-11 adalah untuk mentransformasikan luar bandar.

Di peringkat Negeri Sarawak, tempoh ini menyaksikan penetapan perspektif pembangunan baru untuk mempersiapkan Sarawak sebagai Negeri Maju menjelang 2030. Transformasi Sarawak melalui tiga pelan transformasi, iaitu Pelan Transformasi Sosio-ekonomi, Pelan Transformasi Luar Bandar dan Pelan Transformasi Prestasi dan Penyampaian Perkhidmatan, memberi halatuju strategik untuk membuat lonjakan ke arah pembangunan ekonomi digital.

Sebagai agensi pelaksana di peringkat akar umbi, agenda peringkat nasional dan negeri, secara langsung dan tidak langsung mempengaruhi halatuju strategik Majlis. Halatuju strategik di peringkat Kerajaan Negeri dan Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sarawak memerlukan Pihak Berkuasa Tempatan untuk sentiasa secara konsisten responsif untuk kekal relevan dalam menyedia dan menyampaikan perkhidmatan yang berorientasikan kepada aspirasi rakyat.

Selaku Pengerusi Majlis Daerah Lubok Antu, adalah menjadi tanggungjawab saya untuk memastikan satu pasukan kerja dan kepimpinan berprestasi tinggi terus dikekalkan dikalangan Ahli-ahli Majlis dan pihak pengurusan Majlis. Perlu untuk warga Majlis untuk membentuk synergy yang kukuh bagi membolehkan jalinan strategik dan *partnership* dapat terus dikekalkan dengan pihak *stakeholders*, pelanggan Majlis dan rakyat dalam Daerah Lubok Antu.

Adalah diharapkan Pelan Strategik Majlis Lubok Antu 2021 – 2025 ini akan digunakan sepenuhnya sebagai *blueprint* dalam membuat keputusan dan operasi Majlis. Justeru itu, Pelaksanaan program, projek dan aktiviti hendaklah mengambil kira pelan tindakan yang telah dikenalpasti untuk memastikan ianya menjurus untuk mencapai visi yang telah ditetapkan.

Dengan peluang ini saya merakamkan tahniah dan syabas kepada pasukan pengurusan Majlis Daerah Lubok Antu yang telah membuat analisa dan

pertimbangan yang menyeluruh dalam menggubal pelan strategik yang realistik untuk dilaksanakan dalam tempoh 5 tahun akan datang. Jadikanlah dokumen ini sebagai *roadmap* dan kompas dalam usaha untuk memajukan persekitaran kehidupan lestari dalam Daerah Lubok Antu.

Sekian, terima kasih

“BERSATU, BERUSAHA, BERBAKTI”

An Honour To Serve

RICHARD ANAK NGUMBANG
Pengerusi
MAJLIS DAERAH LUBOK ANTU

Kata Aluan Daripada Pemangku Setiausaha Majlis



Salam sejahtera.

Perubahan mengganggu (*disruptive change*) memerlukan pendekatan holistik dalam merangka halatuju strategik yang responsif kepada perubahan dalam Abad Ke-21. Penyediaan Pelan Strategik Majlis Lubok Antu 2021 – 2025 ini mengambil kira iklim perubahan dalam dimensi politik, ekonomi, sosial, teknologi, perundangan dan alam sekitar. Dalam menyediakan pelan strategik ini, rujukan dan penajajaran (*alignment*) telah dibuat dengan

halatuju strategik Kerajaan Sarawak untuk mewujudkan “*high income economy and quality of life*” menjelang 2030, visi Perkhidmatan Awam Sarawak sebagai “*World Class Civil Service*” dan visi Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sarawak untuk mewujudkan persekitaran kehidupan lestari untuk semua (*sustainable living environment for all*). Konsep pengurusan prestasi strategik yang diamalkan dalam Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak (PANS) seperti *Balanced Scorecard* (BSC) dan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) telah diterapkan untuk *cascade* konsep-konsep ini dalam menentukan halatuju strategik dan pelan tindakan strategik Majlis.

Penyediaan pelan strategik ini juga telah menetapkan fokus kepada beberapa *Local Key Result Areas* dalam 5 tema strategik. Lima tema strategik ini ialah perkhidmatan perbandaran; penguatkuasa; pengurusan program dan projek; pembangunan komuniti, dan tadbir urus yang baik dan pematuhan peraturan (*municipal services, enforcement, program and project management, community development and good governance and regulatory compliance*).

Pencapaian prestasi cemerlang dalam pelan strategik ini memerlukan setiap warga kerja dalam semua peringkat struktur organisasi, jawatankuasa tetap dan Ahli-ahli Majlis untuk memperkasakan semangat *teamwork*, perkongsian maklumat yang cepat dan tepat dan dedikasi serta komitmen yang tinggi. Justeru nilai bersama dalam SCS 10 – 20 Action Plan telah diterimapakai sebagai landasan pembentukan dan pengukuhan budaya kerja cemerlang dalam organisasi Majlis. Adalah diharapkan pencapaian KPI yang telah didasarkan dapat diperbaiki dari semasa ke masa.

Sebagai sebuah Majlis yang kecil dan peruntukkan kewangan yang terhad, usaha untuk merealisasikan visi Majlis Daerah Lubok Antu, “*towards sustainable living environment*”, memerlukan kerjasama dan sokongan Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri dalam menyalur dana dan peruntukkan yang diperlukan.

Tahniah dan syabas kepada semua pasukan pengurusan Majlis yang telah menyumbang idea, perspektif dan maklumat melalui perbincangan dan analisis

semasa proses penggubalan pelan strategik ini. Sebagai dokumen yang hidup, semakan akan dibuat ke atas dokumen ini setiap tahun sehingga tahun 2025. Harapan saya, semoga niat dan aspirasi semua kita untuk mewujudkan persekitaran kehidupan lestari di Daerah Lubok Antu akan mudah tercapai dengan adanya *blueprint* ini.

Sekian, terima kasih.

‘BERUSAHA BERSATU, BERBAKTI’

An Honour To Serve

TOMMY ANAK LAMAN
Pemangku Setiausaha Majlis
MAJLIS DAERAH LUBOK ANTU

"Coming together is a beginning. Keeping together is progress. Working together is success."

--Henry Ford

SINOPSIS DOKUMEN

BAB 1: LATAR BELAKANG MAJLIS DAERAH LUBOK ANTU

- Menghuraikan sepintas lalu sejarah, punca kuasa, fungsi teras dan organisasi Majlis Daerah Lubok Antu.

BAB 2: ANALISA PERSEKITARAN ORGANISASI

- Menjelaskan persekitaran dalaman dan luaran organisasi Majlis Daerah Lubok Antu melalui analisa S.W.O.T dan analisa P.E.S.T.L.E.

BAB 3: ANALISA PELANGGAN DAN STAKEHOLDER

- Mengenalpasti kumpulan pelanggan dan stakeholders Majlis Daerah Lubok Antu dan mencadangkan nilai dalam berurusan dengan mereka.

BAB 4: HALATUJU STRATEGIK MAJLIS DAERAH LUBOK ANTU 2021 - 2025

- Menjelaskan visi, misi, nilai teras bersama dan tema serta hasil strategik yang akan menjadi tumpuan dalam 4 tahun akan datang.

BAB 5: PELAN TINDAKAN STRATEGIK DAN PETUNJUK PRESTASI UTAMA 2021 – 2025

- Menyatakan tindakan strategik dalam melaksanakan strategi utama ke arah merealisasikan objektif strategik. Kejayaan pelan tindakan strategik diukur melalui KPI.

BAB 6: PENILAIAN PRESTASI

- Memaparkan templat penilaian prestasi dalam bentuk scoreboard dan penggunaan kod warna untuk memantau prestasi.

BAB 7: PENGURUSAN PELAN STRATEGIK

- Menghuraikan perkara-perkara dan tindakan yang perlu diberi perhatian dalam menjayakan pelan strategik ini.

BAB 8: MELANGKAH KEHADAPAN

- Menjelaskan isu dan cabaran yang mungkin perlu dihadapi dalam pelaksanaan pelan ini sehingga 2025.

KANDUNGAN

	MUKA SURAT
Perutusan Pengerusi Majlis	3 – 4
Kata Aluan Setiausaha Majlis	5 – 6
Sinopsis Dokumen	7
Kandungan	8 – 9
BAB 1: LATARBELAKANG MAJLIS DAERAH LUBOK ANTU	10 - 21
1. Sejarah Majlis Daerah Lubok Antu	11
2. Struktur Organisasi	11 – 12
3. Punca Kuasa	13 – 14
4. Fungsi	14 – 19
4.1. <i>Carta Organisasi</i>	20
4.2. <i>Carta Fungsi</i>	21
BAB 2: ANALISA PERSEKITARAN	22 – 25
1. Persekitaran Organisasi	23
1.1. <i>Analisa S.W.O.T</i>	23
1.2. <i>Analisa P.E.S.T LE</i>	24 - 25
BAB 3: ANALISA PELANGGAN DAN STAKEHOLDERS	26- 30
1. Analisa Pelanggan dan Stakeholders	27
2. Pelangan	27
3. <i>Stakeholders</i>	28 - 29
4. Cadangan Nilai Pelanggan-Stakeholders	29– 30
BAB 4: HALATUJU STRATEGIK	31 – 43
1. Halatuju Strategik Majlis Daerah Lubok Antu	32
2. Latarbelakang Penetapan Halatuju Strategik	33 – 34
3. Visi dan Misi	34 - 35
4. Nilai Teras Bersama	35 – 37
5. Tema Strategik dan Hasil Strategik	38

6. Objektif Strategik	39
7. Bidang Fokus Utama (LKRA)	39
8. Strategi Utama	39– 43
BAB 5: PELAN TINDAKAH STRATEGIK DAN PETUNJUK PRESTASI UTAMA 2021 - 2025	44- 59
1. Pelan Tindakan Strategik	46
2. Petunjuk Prestasi Utama	46
3. Transformasi Sarawak	46
4. Jadual Pelan Tindakan Strategik dan KPI 2021 – 2025	47– 59
BAB 6: PENILAIAN PRESTASI	60 – 73
1. Penilaian Pelan Strategik	61
2. <i>Scoreboard</i> Prestasi	62
3. <i>Scoreboard</i> Prestasi Tahunan	63 – 73
BAB 7: PENGURUSAN STRATEGI	75 – 78
1. Pengurusan Pelan Strategik	76
2. Mekanisme Pelaksanaan	76
3. Sekretariat Perancangan Strategik	77
4. Pelaksanaan Pelan Strategik	77 – 78
BAB 8: MELANGKAH KEHADAPAN	79- 81
1. Melangkah Ke hadapan	80
2. Transformasi Masa Depan	80 – 81
3. Kesimpulan	81
LAMPIRAN LKRA AHLI MAJLIS	82- 95
PENGHARGAAN	96

BAB 1

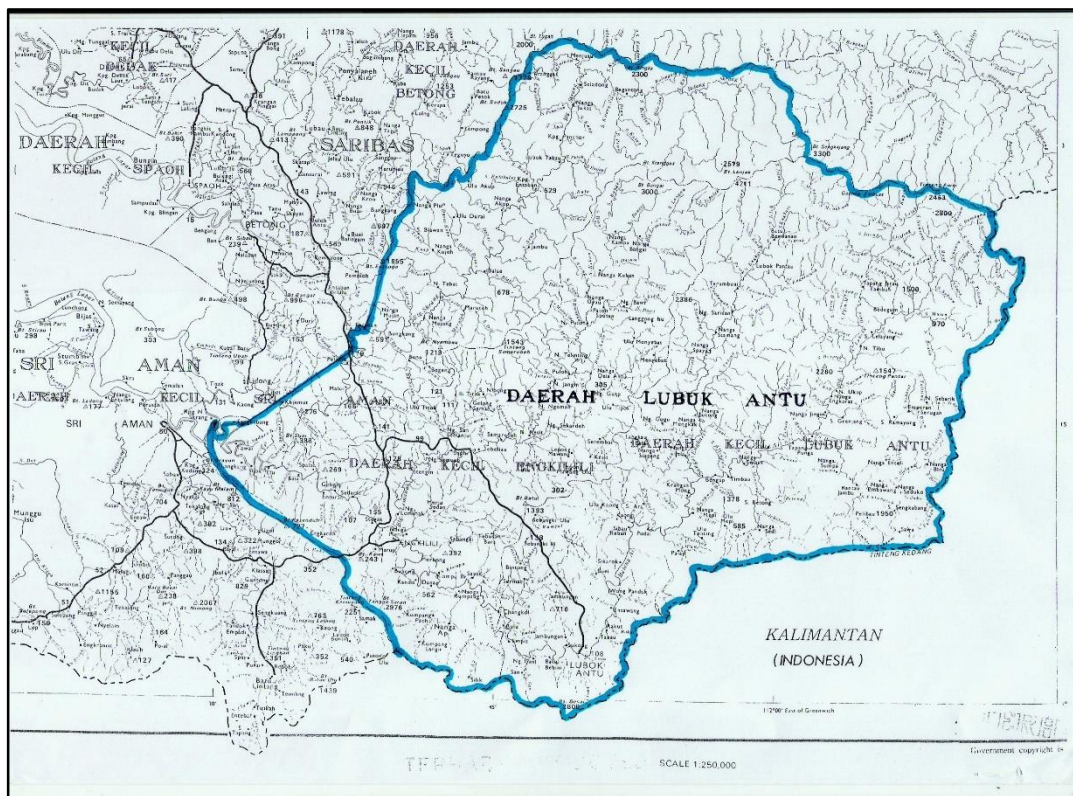
LATAR BELAKANG MAJLIS DAERAH LUBOK ANTU



1. Sejarah Majlis Daerah Lubok Antu

Majlis Daerah Lubok Antu merupakan sebuah organisasi kerajaan tempatan yang ditubuhkan di bawah Local Authorities Ordinance, 1956 di bawah kuasa-kuasa Kerajaan Negeri. Ia merupakan suatu peringkat Kerajaan yang berasingan dan mempunyai kuasa-kuasa tertentu antara yang penting seperti kuasa mengadakan undang-undang kecil (by-laws) daripada enakmen-enakmen dan ordinan yang diluluskan oleh Kerajaan Negeri; kuasa mengutip cukai taksiran, kadar sewa dan lain-lain; dan kuasa mengadakan autonomi kewangan.

Sejarah Majlis Daerah Lubok Antu bermula pada tahun 1957 dengan ibu pejabat yang terletak di Pekan Engilili dan sebuah pejabat kecil yang terletak di pekan Lubok Antu. Sebagai sebuah organisasi yang terletak di bawah Kementerian Alam Sekitar dan Kesihatan Awam, Sarawak. Majlis ini juga bertanggungjawab terhadap perancangan dan pembangunan luar bandar di Daerah Lubok Antu yang mempunyai kawasan hanya seluas 2,338.00 kilometer persegi pada masa itu. Walaubagaimanapun, jumlah keluasan pada hari ini ialah 3,142.55 kilometer persegi.



2. Struktur Organisasi

Majlis Daerah Lubok Antu diketuai oleh seorang Pengerusi Majlis yang dilantik oleh TYT Negeri Sarawak. Seramai 32 ahli-ahli Majlis yang mewakili parti politik pemerintah dilantik oleh TYT Negeri Sarawak sebagai wakil dalam Majlis Daerah Lubok Antu.

Timbalan Pengerusi Majlis dilantik di kalangan ahli-ahli Majlis. Di Majlis Daerah Lubok Antu, Pegawai Daerah Lubok Antu dilantik secara automatik mengikut Seksyen 12(2) dan (3), Ordinan Kuasa Tempatan, 1996.

Majlis menetapkan dasar dan membuat keputusan penting melalui Mesyuarat Majlis Penuh dan pelbagai Jawatankuasa Tetap Majlis. Kuasa Majlis adalah seperti yang ditetapkan dalam Ordinan Pihak Berkuasa Tempatan 1996.

Jawatankuasa-jawatankuasa tetap Majlis adalah:-

- i) Jawatankuasa Kewangan dan Perjawatan;
- ii) Jawatankuasa Kesihatan Awam, Perlesenan dan Persekitaran;
- iii) Jawatankuasa Kerja Awam dan Pembangunan;
- iv) Jawatankuasa Pembangunan Komuniti dan Pelancongan;
- v) Jawatankuasa Tender;
- vi) Jawatankuasa Pembukaan Tender.

Pentadbiran/Pengurusan Operasi Majlis Daerah Lubok Antu diketuai oleh Setiausaha Majlis sebagai Ketua Pegawai Tadbir (Chief Administrative Office – CAO). Setiausaha Majlis Daerah Lubok Antu dilantik mengikut peraturan-peraturan yang dibuat di bawah seksyen 37 Ordinan Pihak Berkuasa Tempatan 1996 dan selepas berunding dengan Setiausaha Kerajaan Negeri. (*The Chief Administrative Officer of all other local authorities shall be the Secretary of the local authority concerned who shall be appointed in accordance with the regulations made under section 37 and after consultation with the State Secretary*) Setiausaha Majlis dibantu oleh seorang Penolong Setiausaha bagi memperkasa pengurusan fungsi Majlis. Enam bahagian strategik organisasi diwujudkan untuk menjalankan fungsi teras dan fungsi sokongan Majlis. Setiap bahagian diketuai oleh Ketua Bahagian yang bertanggungjawab ke atas pelaksanaan fungsi dan aktiviti di bawah bahagian masing-masing.

Dalam organisasi Majlis, pihak pengurusan atasan terdiri daripada pegawai dari kumpulan pengurusan dan profesional seperti Setiausaha dan Penolong Setiausaha yang bertanggungjawab ke atas prestasi keseluruhan organisasi dalam merealisasikan visi dan misi Majlis. Pengurusan pertengahan (middle management) yang bertanggungjawab untuk merealisasikan objektif strategik bahagian terdiri daripada ketua-ketua bahagian. Penyelarasan aktiviti-aktiviti di diketuai oleh ketua seksyen yang menjalankan tugas-tugas penyeliaan dan pengurusan barisan hadapan (frontline management).

2.1. Carta Organisasi

Carta organisasi menjelaskan secara grafik perjawatan dan kedudukan pegawai dan kakitangan dalam strata organisasi. Hubungan kuasa dan rangkaian arahan (chain of command) dijelaskan melalui peringkat dan hubungkait dalam carta organisasi.

Rajah 1: Carta Organisasi Majlis Daerah Lubok Antu menunjukkan struktur organisasi yang terkini Majlis.

3. Punca Kuasa

Majlis Daerah Lubok Antu melaksanakan kuasa untuk mentadbir kawasan-kawasan di bawah jagaannya menurut kuasa undang-undang yang termaktub di bawah Local Authorities Ordinance 1996 dan undang-undang lain berkaitan serta Undang-Undang Kecil Majlis Tempatan (Council By-Laws) yang digubal dan termaktub dalam Ordinan yang sama.

Ordinan, Undang-undang Kecil, Akta dan Peraturan:-

1. Building Ordinance, 1994
2. The Building (Exemption) Order, 1996
3. The Local Authorities Ordinance, 1996
4. (Storage of Petroleum) By-laws, 1962
5. (Hawking) (Amendment) By-laws, 1994
6. (Licensing of Miscellaneous Occupations) (Amendment) By-laws, 1994
7. The Protection of Public Health (Barbers' and Hairdressers' Shop) Regulations, 2003
8. The Protection of Public Health (Licensing of Hotels and Lodging Houses) Regulations, 2003
9. The Public Health Ordinance (Laundries) By-laws, 1962
10. The Entertainment By-Law, 2001
11. Local Authority Rating Regulation 1997
12. The Entertainment Ordinance, 2000
13. Market By-Law (Amendment) 1993
14. The local Authorities (Reflexology and Health Establishment) By-Laws, 2009
15. The local Authorities (Compounding of Offences) By-laws, 1999
16. Cleanliness By-laws, 1999
17. The Protection of Public Health Ordinance 1999
18. Sarawak Land Code (Cap. 81)
19. Local Authorities Ordinance, 1996 (Cap. 20)
20. The Local Authorities Financial Regulation 1997
21. Treasury Instructions.
22. The Protection of Public Health (Licensing of Hotels and Lodging Houses) Regulations, 2003
23. The Public Health Ordinance (Laundries) By-laws, 1962
24. The Entertainment By-Law, 2001
25. The Entertainment Ordinance, 2000
26. Market By-Law (Amendment) 1993

27. The local Authorities (Reflexology and Health Establishment) By-Laws, 2009
28. The local Authorities (Compounding of Offences) By-laws, 1999
29. Peraturan-peraturan Makanan 1985
30. Food (Advertisement) Act, 2001
31. Akta Permusnahan Serangga Pembawa Penyakit (Pindaan) 2004
32. The Local Authorities Service Regulation 2000
33. Peraturan-peraturan Perpustakaan, 1999
34. Arahan Keselamatan
35. The Public Service Commission Rules, 1996
36. Akta Pengangkutan Jalan, 1983
37. Akta Pemberi Pinjaman Wang, 1951. (Akta 400).

4. Fungsi Majlis Daerah Lubok Antu

Penubuhan Majlis Daerah Lubok Antu adalah untuk menjalankan fungsi-fungsi tertentu seperti mana yang ditetapkan dalam Ordinan Pihak Berkuasa Tempatan 1996. Fungsi Majlis dibahagikan kepada fungsi teras dan fungsi biasa. Fungsi teras merujuk kepada fungsi yang unik kepada organisasi Majlis, dan fungsi sokongan merupakan fungsi biasa yang memberi sokongan kepada fungsi teras dan biasanya terdapat dalam mana-mana organisasi kerajaan.

Fungsi teras dan fungsi sokongan dijalankan oleh bahagian-bahagian tertentu dalam organisasi Majlis. Justeru setiap bahagian dalam organisasi Majlis bertanggungjawab untuk melaksanakan program, projek dan aktiviti dalam setiap fungsi yang telah ditetapkan.

4.1. Pelaksanaan Fungsi dalam Majlis Daerah Lubok Antu:-

Fungsi Teras:-

1. Bahagian Penilaian dan Pengurusan Harta
2. Bahagian Kejuruteraan.
3. Bahagian Penguatkuasa.
4. Bahagian Kesihatan dan Perkhidmatan Bandar.
5. Bahagian Pembangunan Komuniti.

Fungsi Sokongan:-

1. Bahagian Khidmat Pengurusan:-

4.2. Fungsi dan Aktiviti Utama Mengikut Bahagian.

Bahagian	Fungsi dan Aktiviti Utama
Bahagian Penilaian dan Pengurusan Harta	Penilaian Pegangan Berkadar:- • Menilai semula pegangan berkadar. Pengurusan Cukai:- • Menyediakan bil-bil cukai taksiran • Menyediakan laporan kutipan cukai bulanan dan tahunan. • Pengurusan tuntutan tunggakan cukai • Menyediakan anggaran hasil cukai bagi belanjawan tahunan • Menguruskan bayaran kadar dari agensi-agensi kerajaan. • Memproses permohonan pengecualian dan pengurangan cukai taksiran.
Bahagian Kejuruteraan	Pengurusan Projek • Pelaksanaan projek pembangunan. • Mengurus dokumen tender dan kontrak. • Memantau pelaksanaan projek. • Menyediakan laporan prestasi projek-projek pembangunan Penyelenggaraan Infrastruktur dan Fasiliti • Penyelenggaraan infrastruktur dan kemudahan seperti jalan raya, parit / longkang, jambatan, lampu jalan, taman-taman, dan bangunan • Mengurus kerja-kerja penyelenggaraan Kawalan Bangunan:- • Memproses permohonan pelan bangunan dan pengeluaran sijil layak menduduki bangunan.
Bahagian Penguatkuasa	Penguatkuasaan Local Authority Ordinance, undang-undang kecil, akta dan peraturan yang berkaitan. • Menyediakan Laporan Penguatkuasaan Mingguan • Mengeluarkan notis dan mengambil tindakan undang-undang terhadap pesalah yang enggan mematuhi peraturan-peraturan.

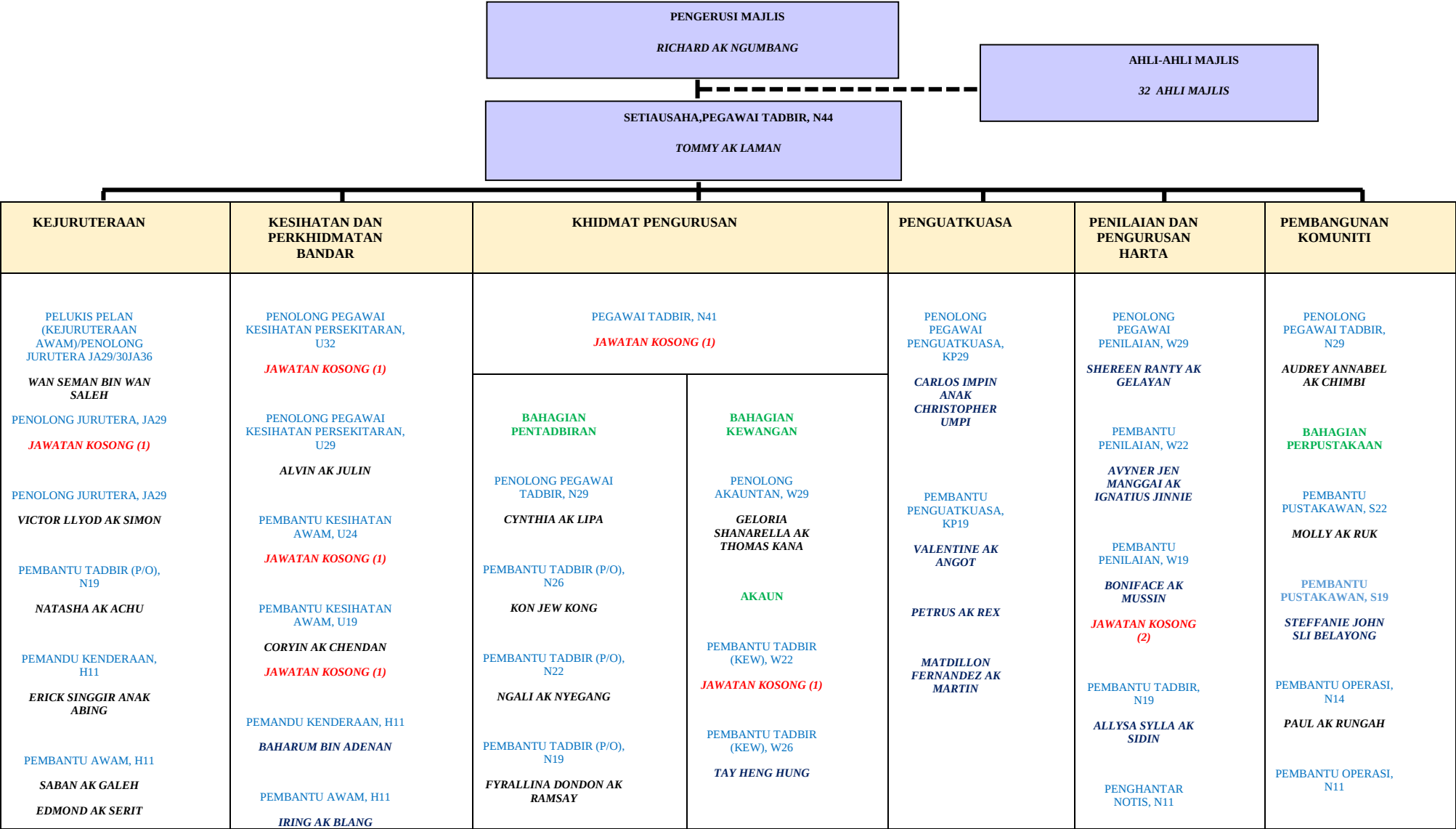
Bahagian	Fungsi dan Aktiviti Utama
Bahagian Kesihatan dan Perkhidmatan Bandar	Pengurusan alam sekitar dan kesihatan awam:- • sistem pengumpulan sampah, • penyelenggaraan perparitan dan rumput • pembersihan jalan-jalan • Penguatkuasaan Akta dan peraturan-peraturan yang berkaitan dengan kesihatan awam. Kawalan penyakit berjangkit seperti demam denggi dan wabak lain. • Mengawal kualiti dan keselamatan makanan. • Penyelenggaraan pasar dan tandas awam. Kawalan Perniagaan:- • Memproses permohonan pelbagai lesen perniagaan. • Semakan ke atas pelan-pelan bangunan dan pengeluaran sijil layak menduduki bangunan baru .
Bahagian Pembangunan Komuniti	Pengurusan Program Pembangunan Komuniti:- • Membantu dan memberi sokongan ke atas program dan projek-projek sosial, ekonomi dan alam sekitar yang dimulakan oleh komuniti . • Membantu komuniti mengurus dan mengendalikan perubahan. • Mengubah komuniti tempatan kearah membentuk komuniti yang berdikari dan berdaya maju. • Menggalakkan sukarelawan di kalangan belia. • Memberi peluang dan ruang untuk membentuk kerjasama dan perkongsian diantara komuniti dalam kawasan jagaan majlis. Pengurusan Kemudahan Perpustakaan Awam:- • Menguruskan perpustakaan awam dan perpustakaan desa / pusat sumber.

Bahagian	Fungsi dan Aktiviti Utama
	• Menambah koleksi perpustakaan - buku dan pelbagai bahan bacaan lain. • Memproses permohonan keahlian • Mengemaskini rekod dan inventori perpustakaan. • Klasifikasi buku dan pengkatalogan. • Mengumpul dan menyusun perangkaan yang berkaitan dengan operasi perpustakaan.
Bahagian Khidmat Pengurusan	Pentadbiran Am dan Perkhidmatan Korporat:- • Pengurusan Rekod dan Fail - Pentadbiran Registri/Bilik Fail dan Bilik Rekod - Pelupusan Rekod Pengurusan Sumber Manusia:- • Perjawatan - Penstruktur Semula - Pengisian Jawatan - Penggredan Semula Jawatan - Pengesahan dalam Jawatan - Perlanjutan tempoh - Skim Perkhidmatan - Pemangkuan, penanggungan kerja - Pengurusan Tatatertib - Persaraan • Pembangunan Sumber Manusia - Perancangan sumber manusia - Latihan dan Pembangunan Kompetensi • Urusetia Mesyuarat Majlis • Pengurusan Mesyuarat - Mesyuarat Majlis Penuh dan Jawatankuasa-jawatankuasa Majlis - Mesyuarat Dalaman – Mesyuarat Pengurusan, Mesyuarat Staf MDLA,

Bahagian	Fungsi dan Aktiviti Utama
	- Mesyuarat Luar Majlis – mesyuarat bersama kementerian, jabatan dan agensi Kerajaan Persekutuan dan Negeri Sarawak. • Pembaharuan Pentadbiran, Inovasi dan Transformasi - Pengurusan Piagam Pelanggan - KPI – Petunjuk-petunjuk Prestasi Utama - Pengurusan Prestasi Balanced Scorecard - Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja - Kumpulan Inovatif dan Kreatif. - Anugerah Perkhidmatan dan Kualiti • Anugerah Kualiti Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak • Anugerah Perkhidmatan Pelanggan. - Amalan Persekitaran Berkualiti 5s - Star Rating - Indeks Akauntabiliti • Piawaian International Organization for Standardization (ISO) - Audit Kualiti Dalaman - Tindakan Pembetulan dan Pencegahan - Audit Pemantauan - Kawalan Dokumen dan Data - Kajian Semula Pengurusan. • Pengurusan Strategik - Pemantauan dan penyelarasan Pelan Tindakan Strategik dan KPI. - Semakan dan kaji semula - Penilaian prestasi. • Pembangunan Organisasi. • Perhubungan Awam - Publisiti, promosi dan protokol

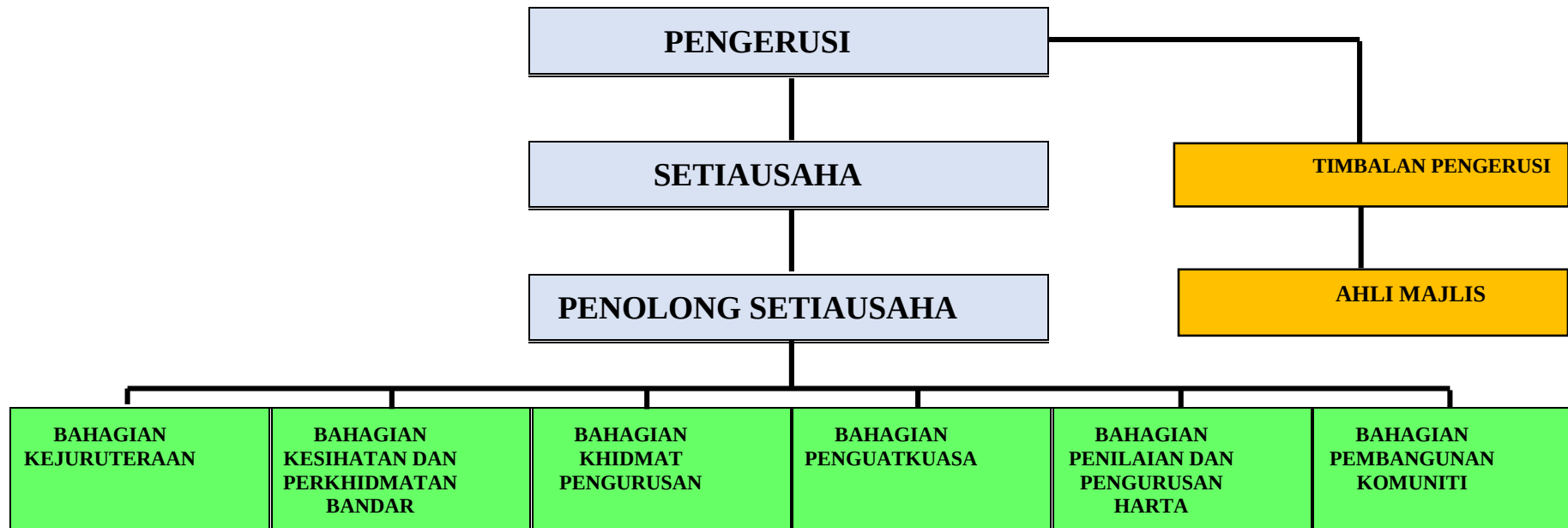
Bahagian	Fungsi dan Aktiviti Utama
	• Pengurusan Fasiliti • Pengurusan Pejabat - Perhimpunan Bulanan - Pengurusan Ruang dan Kebersihan Pejabat - Pencegahan Kebakaran - Keselamatan di tempat kerja • Penerbitan Majlis - Laporan Tahunan - Buletin Majlis - Newsletter. • Pengurusan Majlis/Sambutan, Perayaan dan Acara • Pengurusan Perhubungan Pelanggan - Kemudahan Pelanggan - Pengurusan Aduan Awam - Pengurusan Media • Pengurusan Komunikasi Dan Teknologi Maklumat - Keselamatan Teknologi Maklumat - Penggunaan Perkhidmatan internet, email dan perisian. - Laman web Majlis, Pengurusan Kewangan dan Perakaunan:- • Pengurusan Akaun - Pembayaran - Penerimaan • Pengurusan Waran Peruntukkan Tahunan • Pengurusan Belanjawan Dan Dana • Emolumen, elaun. Tuntutan, dan pinjaman kakitangan. • Pengurusan Aset • Pengurusan Stor

Rajah 1: Carta Organisasi Majlis Daerah Lubok Antu



SANTOK AK SAWING DANIEL AK SATING WAN SHARULNIZAM JAWATAN KOSONG (2) PEKERJA AWAM, R1 ABDUL RAHMAN BIN ABDULLAH JIMMY AK JUDAN	FRANKLIN TAN AWG ZAINUDDIN BIN AWG JAPAR JIMMY AK SAMI JAWATAN KOSONG (4)	NOREEN AK LACHIN PENGHANTAR NOTIS JAMING AK LAWAN PEMANDU KENDERAAN, H11 MELVILLE ANAK RUMA PEMBANTU OPERASI, N11 DESMOND AK LIANG	PEMBANTU TADBIR (KEW), W19 BONG CHIN PHING PEMBANTU TADBIR (P/O), N19 JAWATAN KOSONG (1) HASIL AM PENOLONG AKAUNTAN, W29 JAWATAN KOSONG (1)		JAWATAN KOSONG (1) PEMBANTU AWAM, H11 JAWATAN KOSONG (1)	HAMDIAH AK GUNDOL JAWATAN KOSONG (1) PEMBANTU OPERASI, N11 NAN BIN JOHAR
---	--	--	---	--	--	--

Rajah 2: Carta Fungsi Majlis Daerah Lubok Antu



BAB 2:

ANALISA PERSEKITARAN



1. Persekitaran Organisasi Majlis Daerah Lubok Antu

Analisa persekitaran organisasi dilakukan untuk menilai persekitaran dalaman dan persekitaran luaran yang ada impak ke atas organisasi Majlis Daerah Lubok Antu. Usaha untuk memahami iklim organisasi (organisational climate) dibuat dengan membuat analisa ke atas persekitaran organisasi dengan mengguna pendekatan Analisa Kekuatan-Kelemahan-Peluang-Ancaman (Analisa SWOT – Strength, Weaknesses, Opportunity, Threat) dan Analisa Politik-Ekonomi-Sosial-Teknologi-Perundangan-Alam Sekitar (Political, Economic, Social, Technology, Legal, Environmental – PESTLE Analysis. Melalui instrumen ini faktor pemboleh (enabler) dan faktor cabaran (challenges) yang mempengaruhi persekitaran dalaman dan luaran organisasi dikenalpasti.

1.1. Analisa SWOT

Analisa S.W.O.T (Kekuatan, Kelemahan, Peluang, Ancaman) digunakan untuk mengenalpasti pemboleh (enabler) dan cabaran (challenges) yang wujud di dalam dan luar organisasi Majlis Daerah Lubok Antu.

PEMBOLEH (ENABLERS)	CABARAN (CHALLENGES)
Kekuatan	Kelemahan
• Sokongan pengurusan atasan yang baik. • Halatuju strategik yang jelas • Kerjasama dan jaringan Kerja yang baik dengan MDLA dengan PBT lain dan MLGH • Persekitaran Kerja yang memuaskan	• Perubahan dalam kepimpinan atasan. • Sumber kewangan yang terhad. • Kekurangan staf penguatkuasa.
Peluang	Ancaman
• Keakraban perhubungan dengan PBT lain. • Perkongsian Sumber dengan PBT lain. • Peningkatan dalam penggunaan ICT.	• Kekurangan infrastruktur kemudahan dan pembangunan komiti yang bersepadu. • Masalah Sosial • Pembuangan sampah merata tempat.

- Sokongan politik dalam agenda transformasi Majlis

1.2. Analisa P.E.S.T .L.E

Analisa P.E.S.T.L.E (Politik, Ekonomi, Sosial dan Teknologi, Perundangan dan Alam Sekitar). digunakan untuk menilai enam faktor luaran berhubung dengan fungsi dan peranan utama Majlis Daerah Lubok Antu.

PES TLE	PELUANG	CABARAN
Politik	• Ahli Majlis mewakili semua parti politik yang memerintah. • Mendapat sokongan daripada semua wakil rakyat • Mendapat peruntukan Pembangunan Transformasi Luar Bandar (RTP) geran yang disalurkan kepada wakil rakyat.	• Parti-parti pembangkang yang lebih teratur, lebih lantang bersuara dan bermaklumat. • Rakyat lebih mencabar • Campurtangan pihak politik dalam keputusan dan pengurusan operasi Majlis,
Ekonomi	• Program daripada agensi kerajaan atau swasta • Pan-Borneo Highway - menarik banyak peluang pekerjaan, perniagaan dan aktiviti ekonomi • Empangan Batang Ai – berpotensi yang dikenakan cukai oleh Majlis. • Jaringan jalan semain meluas.	• Peningkatan Kadar Inflasi • Kos Penyelenggaraan Meningkat • Hasil Kutipan Cukai yang Berkurangan kerana Polisi Kerajaan
Sosial	• Kadar literasi meningkat. • Peningkatan jumlah penglibatan komuniti dalam aktiviti Majlis • Sokongan komuniti dalam program Majlis meningkat.	• Vandalism

PES TLE	PELUANG	CABARAN
Teknologi	• Sebagai medium untuk menyalurkan maklumat kepada komuniti • Menjadikan perkhidmatan MD Lubok Antu semakin efficient • Peningkatan kawasan liputan dan kelajuan internet dan komunikasi mudah alih.	• Penyalahgunaan ICT • Sikap Tidak Bertanggungjawab (Berita Palsu) • Peningkatan kehendak pelanggan
Legal	• Pelbagai undang-undang dapat membantu Majlis menjalankan tugas dengan lebih efektif.	• Kurang pegawai menguatkuasa undang-undang. • Undang-undang yang ketinggalan zaman.
Environment	• Menyediakan persekitaran yang mampan dan bersih	• Pembuangan sampah haram • Kekurangan tandas awam • Pencemaran Alam Sekitar • Kurang Kesedaran Orang Awam terhadap Kepekaan Menjaga Alam Sekitar/Sifat Tidak Bertanggungjawab

ANALISA PELANGGAN DAN STAKEHOLDERS



PELAN STRATEGIK MDLA

1. Analisa Pelanggan dan Stakeholders

Analisa pelanggan dan stakeholders bertujuan untuk mengenalpasti kumpulan pelanggan dan stakeholders supaya kehendak dan ekspektasi mereka dapat dijangkakan seperti mana yang diharapkan oleh mereka semasa berurusan dengan Majlis Daerah Lubok Antu.

2. Pelanggan

Kumpulan pelanggan dikenalpasti untuk membantu pihak Majlis Daerah Lubok Antu mencadangkan nilai-nilai utama dalam berurusan dengan kumpulan-kumpulan pelanggan tertentu. Enam kumpulan pelanggan utama Majlis Daerah Lubok Antu adalah seperti berikut: -

2.1. Agensi-agensi kerajaan,

Agensi-agensi Kerajaan Negeri dan Persekutuan di Daerah Lubok Antu .

2.2. Persatuan dan Badan Bukan Kerajaan (NGO)

Persatuan ini bertindak sebagai satu badan yang mewakili keperluan ahli-ahlinya dan boleh menjadi kumpulan pendesak.

2.3. Pemilik Kediaman Dan Premis Perniagaan

Pemilik premis kediaman dan perniagaan adalah kumpulan pelanggan yang penting kerana mereka juga adalah pembayar cukai.

2.4. Syarikat, perniagaan dan usahawan.

Kumpulan berorientasikan keuntungan yang mengharapkan caj rendah, perkhidmatan yang cepat, boleh dipercayai dan mesra.

2.5. Masyarakat Luar Bandar - kampung-kampung dan rumah panjang

Mengharapkan faedah dan projek mampu mengangkat kualiti hidup mereka.

3. Stakeholders

Stakeholders atau pihak berkepentingan adalah sesiapa yang boleh mempengaruhi atau dipengaruhi oleh dasar, program , projek dan penyampaian perkhidmatan oleh sesuatu organisasi. Mereka boleh berada di dalam atau di luar dan mereka boleh berada pada peringkat tertinggi atau rendah. Bagi Majlis Daerah Lubok Antu , pihak berkepentingan (stakeholders) utama adalah: -

3.1. Kerajaan Negeri Sarawak

Kerajaan Sarawak diketuai oleh Ketua Menteri Sarawak dan Kabinet negeri

3.2. Kerajaan Malaysia

Kerajaan Malaysia secara langsung dan tidak langsung melalui kementerian, jabatan atau agensi kerajaan persekutuan yang menyediakan bantuan dan sokongan kepada pihak majlis.

3.3. Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sarawak

Agensi penyelarasan dan bertanggungjawab bagi pelaksanaan semua pihak berkuasa tempatan di Sarawak (termasuk Majlis Daerah Lubok Antu) .

3.4. Yang Berhormat Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak

Ketua Perkhidmatan Awam Sarawak mempunyai kuasa untuk mengarahkan semua agensi kerajaan negeri untuk berusaha ke arah perkhidmatan awam yang bertaraf dunia.

3.5. Yang Berhormat Ahli Dewan Undangan Negeri dan Ahli Parlimen

Sebagai wakil rakyat dan bertanggungjawab untuk membawa transformasi ke kawasan bandar dan luar bandar melalui pelaksanaan program dan projek ekonomi dan sosio-budaya.

3.6. Kaunselor /Ahli Majlis Daerah Lubok Antu .

Ahli-ahli Majlis menjalankan tugas dan tanggungjawab dalam menetapkan dasar dan membuat keputusan penting yang mempunyai kesan yang besar ke atas operasi Majlis.

3.7. Komuniti dalam kawasan Majlis Daerah Lubok Antu

Komuniti di kawasan bandar dan luar bandar mengharapkan Majlis Daerah Lubok Antu menyediakan perkhidmatan yang berkualiti, sensitif terhadap keperluan mereka dan proaktif dalam aduan mereka.

3.8. Kakitangan Majlis Daerah Lubok Antu

Pegawai dan kakitangan Majlis Daerah Lubok Antu mengharapkan sokongan dalam aspek ganjaran dan kebajikan, perkembangan kerjaya, pembangunan kecekapan dan pengurusan bakat mereka.

4. Cadangan Nilai Pelanggan - *Stakeholders*

Cadangan Nilai Pelanggan – Stakeholders (Customer Value Proposition) dibuat untuk menyatakan kehendak, keperluan dan harapan pelanggan dan *stakeholders* terhadap perkhidmatan yang disedia dan disampaikan oleh Majlis Daerah Lubok Antu . Jadual di bawah menghuraikan nilai pelanggan mengikut kumpulan pelanggan/stakeholders Majlis.

Cadangan nilai pelanggan akan menjadi asas dalam merekabentuk ciri-ciri perkhidmatan, penyampaian perkhidmatan , pengurusan perhubungan, projek dan semua aktiviti dalam program Majlis Daerah Lubok Antu dalam masa 5 tahun akan datang.

STAKEHOLDERS/ PELANGGAN	CADANGAN NILAI PELANGGAN
• Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan / Pembuat Dasar	• Perkhidmatan perbandaran Cemerlang • Tadbir Urus yang Baik • Pelaksanaan Projek dan Penyampaian Perkhidmatan yang berorientasikan keperluan pelanggan dan rakyat. • Mengutamakan rakyat dalam membuat keputusan dan penyediaan kemudahan dan pelaksanaan program dan projek. • Keamanan, keharmonian dan kemakmuran.
• Kementerian / Jabatan • Agensi Negeri • Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan	• Agensi kerajaan contoh dalam melaksanakan program dan projek transformasi komuniti. • Menyediakan Perkhidmatan Profesional • Mengamalkan kolaborasi strategik yang baik.

STAKEHOLDERS/ PELANGGAN	CADANGAN NILAI PELANGGAN
• kumpulan Perniagaan dan usahawan • Kumpulan Perdagangan dan kumpulan industri. • Pemilik Projek dan pemaju • Penduduk dan komuniti	• Cepat, dapat dipercayai Perkhidmatan yang berkualiti yang memenuhi atau melebihi angkaan. • Responsif kepada aduan. • Sopan, peramah dan suka menolong.
Staf/Warga Kerja Majlis.	• Menyediakan persekitaran Kerja yang selesa • Perhatin terhadap pembangunan kerjaya,perkhidmatan, Kesihatan dan Kebajikan • Pembangunan dan perkembangan kerjaya • Kualiti hidup bertambah baik.

Nilai pelanggan (dan stakeholders) yang telah dikenalpasti menjadi panduan dalam mereka sistem, proses dan prosedur, merangka pelan tindakan pengurusan pelanggan dan pembangunan bakat kakitangan barisan hadapan Majlis.

BAB 4:

HALATUJU STRATEGIK



“To be “World Class Civil Service” means that we need to continuously improve the standards of our service delivery and adopt and use tools and processes that are used by world class institutions such as Balance Scorecard and Strategic Planning. We must regularly benchmark ourselves with leading organisations in the world and ensure that the level of our service is just as good if not better than them”

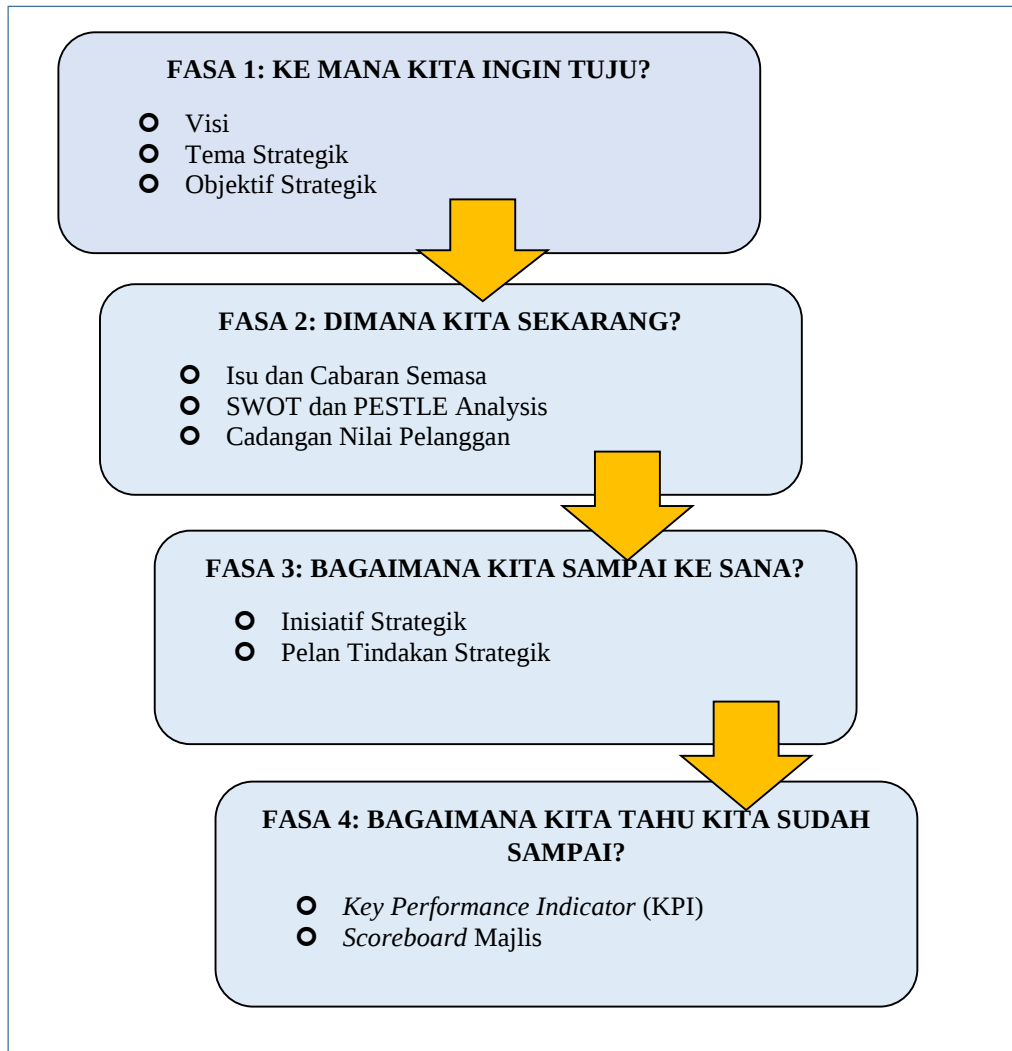
*Y.B Tan Sri Datuk Amar Haji Mohamad Morshidi Bin Abdul Ghani
Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak
Sempena Majlis Bersama Setiausaha Kerajaan Negeri
20hb Januari 2014*

1. Halatuju Strategik Majlis Daerah Lubok Antu

Penetapan halatuju strategik Majlis Daerah Lubok Antu adalah berdasarkan kepada Model Rangka kerja Pelan Strategik di bawah. Ianya diselaras dan diujar dengan halatuju strategik Kementerian Kerajaan Tempatan & Perumahan, visi Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak dan halatuju strategik Kerajaan Sarawak masakini.

Halatuju strategik telah dirangka melalui proses penyediaan pelan strategik seperti dalam rangkakerja dibawah:-

*Rangkakerja Pelan Strategik
Majlis Daerah Lubok Antu 2021 – 2025*



2. Latar belakang Penetapan Halatuju Strategik

Penetapan halatuju strategik telah diujarkan dengan halatuju strategik Negeri Sarawak, visi Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak dan visi terkini Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sarawak.

2.1 Halatujju Strategik Kerajaan Sarawak

Halatujju strategik, perspektif dan dasar pembangunan Kerajaan Sarawak yang menjadi input dalam penetapan halatujju strategik Majlis. Input utama yang diambil kira dalam penyediaan halatujju strategik dan pelan tindakan strategik adalah seperti berikut:-

- 2.1.1 Visi Kerajaan Sarawak - *to achieve high income economy and quality of life by 2030.*
- 2.1.2 Fokus pembangunan – *digital government driving digital economy.*
- 2.1.3 Pelan Transformasi Sarawak – perspektif pembangunan Sarawak:-
 - 2.1.3.1 Pelan Transformasi Sosial Ekonomi (Social Economic Transformation Plan)(SETP)
 - 2.1.3.2 Pelan Transformasi Luar Bandar (Rural Transformation Plan) (RTP)
 - 2.1.3.3 Pelan Transformasi Prestasi & Penyampaian Perkhidmatan (Performance & Service Delivery Transformation Plan) (PSDTP)

2.2 Halatujju Strategik Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak (PANS)

Visi dan pelan tindakan PANS:-

- 2.2.1 Visi PANS – *World Class Civil Service .*

2.3 Halatujju Strategik Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sarawak.

- 2.3.1 **Visi:-** Persekitaran Hidup Lestari Untuk Semua. (*Sustainable Living Environment for All*)
- 2.3.2 **Misi:** - Kami komited untuk meningkatkan kualiti hidup komuniti melalui tadbir urus yang baik. (*We are committed to improve the quality of life of our community through good governance*)

2.3.3 Sustainable (Mampan/Lestari)

Menurut Brundtland Report, United Nation 1987, sustainability atau mampan/lestari bermaksud memenuhi keperluan masakini tanpa berkompromi dengan keupayaan generasi akan datang untuk memenuhi keperluan mereka sendiri. (*Sustainability – means meeting the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs. – Brundtland Report, United Nation 1987*)

Tiga teras kelestarian (pillars of sustainability) adalah:-

- Kemampanan Persekitaran
Komponen utama dalam kemampanan persekitaran adalah mengekalkan sumber, melindungi alam dan memelihara hidupan liar.

- Sosial
Komponen utama dalam sosial adalah menggalakkan komuniti, membasmi kemiskinan dan memastikan kesaksamaan.
- Ekonomi
Komponen utama adalah dari segi kewangan dapat dilaksanakan, pengurusan jangka panjang dan ekonomi yang seimbang.

Kelestarian/kemampanan melibatkan tindakan memelihara dan mengekalkan. Diantaranya adalah inisiatif 3R Majlis yang melibat kitar semula, guna semula dan pengurangan penggunaan.

2.3.4 Kelestarian Hidup (Sustainable Living)

Konsep kelestarian hidup adalah menekankan pembangunan pertumbuhan masyarakat (societal growth) yang berlandaskan kepada 3 tiang kelestarian dan menitikberatkan aspek memelihara dan mengekalkan persekitaran, sosial dan ekonomi.

3 Visi dan Misi Majlis Daerah Lubok Antu

3.1 Visi:-

- Ke Arah Kelestarian Persekitaran Kehidupan. (*Towards sustainable living environment*)

Deskripsi Visi

Majlis Daerah Lubok Antu akan menjadikan dirinya sebagai agensi yang mengutamakan persekitaran kehidupan lestari dalam Daerah Lubok Antu .

Sebagai Kerajaan Tempatan yang menjalankan fungsi berkaitan pembangunan ekonomi dan sosial, MDLA mempunyai kelebihan untuk memimpin dan menggerak agensi lain dalam Daerah Lubok Antu ke arah mewujudkan persekitaran kehidupan lestari kerana fungsi teras Majlis merangkumi bidang-bidang keberhasilan utama berkaitan dengan transformasi sosial dan ekonomi.

3.1.1 Misi:-

- Kami komited untuk meningkatkan kualiti hidup komuniti melalui tadbir urus yang baik. (*We are committed to improve the quality of life of our community through good governance*)

Deskripsi Misi

- Persekitaran Hidup Yang Lestari:-
 - Persekitaran/Alam Sekitar - Majlis berusaha mengekalkan mengekalkan sumber, alam sekitar dan memelihara hidupan liar dalam melaksanakan program dan projek pembangunan untuk rakyat.
 - Sosial – membantu dalam membangun komuniti ke arah komuniti berdikari, membasmi kemiskinan dan memastikan pembangunan sosial yang seimbang antara kawasan.
 - Ekonomi – menyediakan projek pembangunan yang mampan dari segi peruntukkan projek, pengurusan projek dan kesimbangan pembangunan dalam komuniti.
- Perkhidmatan Berkualiti – penyediaan dan penyampaian perkhidmatan Majlis yang berorientasikan kepada kepuasan pelanggan yang berurusan dengan pihak Majlis,
- Perkhidmatan Berorientasikan Rakyat – menyedia perkhidmatan berdasarkan kepada kehendak dan keperluan rakyat dengan melibatkan dan mendapat penyertaan rakyat dalam perancangan, pelaksanaan, pemantauan dan penilaian projek pembangunan.

4 Nilai Teras Bersama

Nilai-nilai teras bersama ini akan menjadikan landasan transformatif untuk menyedia Majlis Daerah Lubok Antu sebagai model pusat untuk kemajuan komuniti di Sarawak menjelang tahun 2025.

Pengurusan budaya perubahan dalam Majlis Daerah Lubok Antu perlu diselaraskan dengan agenda transformasi dalam Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak yang bertujuan untuk:-

1. Untuk lebih berkesan dan cekap dalam penyampaian perkhidmatan
2. Untuk menjadi sebuah negara berpendapatan tinggi dan ekonomi maju
3. Untuk meningkatkan kualiti hidup penjawat awam dan Rakyat.

Nilai Teras Bersama Majlis Daerah Lubok Antu adalah diambil daripada Nilai Teras Bersama Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak seperti berikut:-

4.1 Integriti

Integriti adalah ibu kepada segala nilai. Dalam konteks perkhidmatan awam, integriti bermaksud jujur, amanah dan kebertanggungjawaban yang diterjemahkan melalui ketelusan, keadilan dan kesaksamaan dalam tindak-tanduk.

4.2 Baik Hati dan Prihatin (*Kind and Caring*)

Baik hati dan prihatin adalah aspek empati dan keprihatinan dalam pelaksanaan tugas seharian baik terhadap rakyat mahupun rakan sekerja. Nilai baik hati dan prihatin akan mewujudkan suasana harmoni dan muhibbah kerana didasari rasa ikhlas dan setiakawan

4.3 Profesionalisma (*Professionalism*)

Profesionalisme merujuk kepada kompetensi kerja dan sendiri yang tinggi serta sikap yang bertanggungjawab dalam menjalankan tugas. Profesionalisme penjawat awam adalah kebolehan untuk bertindak adil, telus, patuh kepada peraturan dan arahan tanpa mengira status atau pertalian. Kepentingan organisasi diberi lebih keutamaan daripada kepentingan individu..

4.4 Sikap Kesegeraan dan Semangat Sepunya (*Sense of Urgency & Ownership*)

Sikap kesegeraan dan semangat sepunya memerlukan penjawat awam bertindak dengan cepat tanpa melengah-lengahkan masa. Nilai ini menuntut agar tugas yang dilaksanakan adalah atas dasar tanggungjawab dan kesetiaan kepada organisasi.

4.5 Semangat Berpasukan (*Team Spirit*)

Semangat Berpasukan adalah kemahuan yang kukuh bagi menjalin hubungan antara individu dan kumpulan dalam melaksanakan sesuatu tugas untuk mencapai matlamat yang sama. Semangat ini diamalkan melalui kerjasama, komitmen serta interaksi yang harmoni melalui pertukaran idea dan pengalaman.

4.6 Berorientasikan Hasil Kerja (*Result-oriented*)

Berorientasikan hasil bermaksud minda dan tindakan yang berfokus kepada hasil dan impak. Elemen penting bagi mencapai berorientasikan hasil dalam menjalankan tugas adalah SMART iaitu *specific, measurable, achievable, realistic* dan *timeline*. Hal ini bermakna MDLA perlu memastikan setiap tindakan yang diambil perlu dirancang dengan teliti dengan mengambil kira semua elemen ini dan bukan bertindak secara melulu.

SCS – MAJLIS DAERAH LUBOK ANTU SHARED VALUES

- Live our lives with **INTEGRITY**
*Execute our power with great responsibility,
Walk our talk, although no one sees,
Say no to corruption, an honest officer we must be.*
- Remember to be **KIND AND CARING**
*We have to respect our customers' feelings,
Civil servants are compassionate beings,
We are courteous and polite in our dealings.*
- Practice **PROFESSIONALISM** in and out of office,
*Serve the people with sense of fairness and justice,
Uphold all rules and regulations for excellent service,
Never compromise our values and ethics.*
- **SENSE OF URGENCY AND OWNERSHIP**
*Service with actions not just with our lips,
Be punctual, be timely, be quick on our feet,
Our promise of Excellence Delivery we must keep.*
- **TEAMWORK AND TEAMSPIRIT**
*BERSATU, BERUSAHA, BERBAKTI
We will achieve the plans of SCS10-20,
Espirit de corps, we are one big family.*
- **WORK S.M.A.R.T AND RESULT-ORIENTED**
*Zero defaults in our projects implemented,
Plan and execute, we will prove our effectiveness,
Be customer focused, serving the Rakyat as first.*

ART iaitu specific, measurable, achievable, realistic dan timeline

5 Tema Strategik dan Hasil Strategik

Konsep tema strategik dan hasil strategik merupakan konsep yang diterimapakai daripada BSC. Tema strategik merupakan komponen kecemerlangan yang akan menjadi tumpuan dalam tempoh pelan strategik untuk menjana hasil strategik yang diharapkan. Kejayaan dalam semua komponen yang terpilih ini akan memacu prestasi Majlis ke arah merealisasikan visi strategik organisasi Majlis.

Hasil strategik adalah impak yang dihasilkan dalam memberi fokus kepada Tema Strategik. Impak positif akan diterima oleh organisasi Majlis Daerah Lubok Antu, pelanggan, stakeholders dan komuniti dalam kawasan jagaan Majlis.

TEMA STRATEGIK	HASIL STRATEGIK
1. Tadbir Urus Baik dan Pematuhan Peraturan (Good Governance and Regulatory Compliance)	Organisasi berprestasi tinggi yang menyediakan perkhidmatan yang berorientasikan rakyat.
2. Pengurusan Program dan Projek. Pelaksanaan projek yang berorientasikan rakyat.	Program dan projek pembangunan Majlis dan kerajaan berjaya dijalankan untuk meningkat kualiti hidup rakyat.
3. Pembangunan Komuniti <i>Community Engagement, participation and empowerment</i>	Membentuk komuniti lestari yang mampu berdikari, maju dan tumbuh.
4. Penguatkuasa Kecekapan dan keberkesanan penguatkuasaan.	Pelanggaran undang-undang dan peraturan Majlis berkurangan.
5. Perkhidmatan Perbandaran (Local Services) <i>Pengurusan Sisa, Penyediaan & Penyelenggaraan Kemudahan Awam, Jalan & Perparitan, Perkhidmatan Kesihatan Awam & kumbahan, Perkhidmatan Perpustakaan, Rekreasi,</i>	Kelestarian kehidupan rakyat meningkat.

TEMA STRATEGIK	HASIL STRATEGIK
<i>Taman & Pemotongan Rumput, Pengeluaran Lesen, dan penyediaan Lampu Jalan</i>	

Pemantapan dan pemeraksanaan lima (5) Tema Strategik akan dilakukan melalui penetapan Objektif Strategik yang menjadi sasaran yang perlu dicapai dan dikekalkan sepanjang 5 tahun tempoh Pelan Strategik.

6 Objektif Strategik

Objektif strategik merupakan matlamat yang perlu dicapai sepanjang pelaksanaan pelan strategik. Penetapan objektif strategik di setiap tema strategik akan menjelaskan secara terperinci prestasi yang perlu dicapai untuk melakukan transformasi tema yang akan meransang perjalanan misi untuk merealisasikan visi Majlis.

OBJEKTIF STRATEGIK MENGIKUT TEMA STRATEGIK:-

Tema Strategik	Objektif Strategik
Perkhidmatan Perbandaran	Menyedia perkhidmatan perbandaran yang lestari dan menepati jangkaan rakyat.
Pengurusan Projek dan Program	Pengurusan program dan projek yang cekap dan berkesan.
Pembangunan Komuniti	Mewujudkan komuniti yang progresif dan makmur yang mempunyai kualiti hidup yang tinggi.
Penguatkuasa	Meningkatkan Keberkesanan Penguatkuasaan Ordinan Majlis, Akta Dan Undang-Undang Kecil.
Tadbir Urus Baik dan Pamatuhan Peraturan	Menjadikan Organisasi Majlis Yang Cekap, Telus dan Mengutamakan Penyampaian Perkhidmatan Yang Berorientasikan Pelanggan dan Rakyat.

7 Bidang Fokus Utama (Local Key Focus Area – LKRA)

Bidang fokus utama atau Local Key Result Area – LKRA merupakan bidang utama dalam tema strategik (komponen utama yang telah dipilih untuk mempengaruhi pencapaian visi) yang menjadi fokus untuk merangsang prestasi organisasi dalam mencapai objektif strategik dan merealisasikan visi organisasi Majlis.

Penentuan LKRA dalam setiap tema strategik akan membolehkan pengagihan sumber-sumber organisasi diutamakan untuk peningkatan prestasi LKRA sepanjang tempoh pelan strategik.

8 Strategi Utama

Strategi utama merupakan tindakan utama yang menjelaskan skop, sumber-sumber, dan tempoh tindakan yang akan digunakan dan dilakukan untuk mencapai objektif strategik yang telah ditetapkan.

Strategi utama yang efektif akan menjana hasil strategik dibawah setiap tema strategik. Pemilihan strategi utama akan menentukan corak pelan tindakan strategik yang menjadi teras dan fokus tindakan dalam pelan strategik organisasi Majlis.

Objektif Strategik, LKRA dan Strategi Utama

OBJEKTIF STRATEGIK	LKRA DAN STRATEGI UTAMA
TEMA STRATEGIK: PERKHIDMATAN PERBANDARAN	
Menyedia perkhidmatan perbandaran yang lestari dan menepati jangkaan rakyat.	1. LKRA1: KEBERSIHAN PREMIS MAKANAN
	1.1. Meningkatkan tahap kebersihan dan kualiti perkhidmatan Kedai Makanan dan minuman
	2. LKRA2: PASAR: MEMBANGUN PASAR YANG HIJAU DAN BERSIH
	2.1. Meningkatkan kebersihan dan kecekapan pengurusan Pasar Majlis
	3. LKRA3: PARIT: MENGAWAL BANJIR KILAT
	3.1. Memantapkan sistem peparitan dan saliran di kawasan kediaman dan di bandar.
	4. LKRA4: PENJAJA – MENYEDIA PELUANG DAN RUANG PERNIAGAAN
	4.1. Menambah kemudahan dan prasarana perniagaan seperti pasar dan gerai untuk membantu pertumbuhan usahawan dan komuniti perniagaan.

OBJEKTIF STRATEGIK	LKRA DAN STRATEGI UTAMA
	5. LKRA5: JALAN SELAMAT
	5.1. Meningkatkan tahap keselamatan jalanraya Majlis
	6. LKRA6: TANDAS AWAM – BERSIH DAN BERFUNGSI
	6.1. Meningkatkan kualiti tandas awam di kawasan Majlis
	7. LKRA7: RUMPUT DI KAWASAN LAPANG DAN TEPI JALAN
	7.1. Memastikan rumput di kawasan lapang, tepi jalan, kawasan perumahan dan dalam kawasan jagaan majlis dikawal untuk menjaga kebersihan persekitaran.
	8. LKRA8: PUNGGUTAN SAMPAH
	8.1. Meningkatkan keberkesanan pengurusan sisa domestik, komersial dan industri melalui aktiviti kitaran semula.
	9. LKRA9: LAMPU JALAN
	9.1. Memasang lampu jalan di kawasan yang berisiko tinggi
	10. LKRA10: TAMAN REKREASI/PERMAINAN
	10.1. Menyedia kemudahan sukan dan rekreasi untuk mewujudkan masyarakat yang aktif dan sihat
	11. LKRA11: PENGINDAHAN KAWASAN DAN LANDSKAP
	11.1. Mewujudkan persekitaran yang indah, cantik dan kondusif untuk kesejahteraan hidup di bandar.
	11.2. Mewujudkan ‘ <i>smart partnership</i> ’ bersama persatuan/NGO untuk mengurus taman rekreasi/permainan
TEMA STRATEGIK: PENGURUSAN PROGRAM DAN PROJEK	
Pengurusan program dan projek yang cekap dan berkesan.	12. LKRA12: PENYAMPAIAN PROJEK CEMERLANG
	12.1. Meningkatkan kecekapan dan keberkesanan pelaksanaan program dan projek kerajaan yang dikendalikan oleh Majlis

OBJEKTIF STRATEGIK	LKRA DAN STRATEGI UTAMA
TEMA STRATEGIK: PEMBANGUNAN KOMUNITI	
Mewujudkan komuniti yang progresif dan makmur yang mempunyai kualiti hidup yang tinggi.	13. LKRA13: PENYERTAAN KOMUNITI
	13.1. Menggalakkan pasukan sukarelawan dalam komuniti
	14. LKRA14: HUBUNGAN HARMONI DAN SOLIDARITI ANTARA KOMUNITI (ENGAGEMENT)
	14.1. Memperkasakan hubungan yang harmoni antara komuniti berbilang kaum dengan pihak berkepentingan di dalam mengendalikan aktiviti / program yang berterusan
	15. LKRA15: KOMUNITI BERDIKARI DAN BERDAYA SAING (EMPOWERMENT)
	15.1. <i>Empower</i> komuniti ke arah mewujudkan masyarakat yang dinamik, berdaya tahan dan berdikari Memperkasa Penglibatan Belia dalam Sukan
	15.2. Membimbing dan memberi sokongan kepada komuniti setempat dalam menjayakan projek yang memberi impak yang besar kepada kesejahteraan komuniti dalam aspek ekonomi, sosial dan persekitaran.
	16. LKRA16: PERPUSTAKAAN AWAM
	16.1. Memperluas akses kepada sumber ilmu yang berkualiti
TEMA STRATEGIK: PENGUATKUASAAN	
Meningkatkan Keberkesanan Penguatkuasaan Ordinan Majlis, Akta Dan Undang-Undang Kecil.	17. LKRA17: KECEKAPAN DAN KEBERKESANAN PENGUATKUASAAN
	17.1. Meningkatkan aktiviti penguatkuasa dengan menjalankan tugas penguatkuasaan bersama Bahagian lain dalam Majlis dan Agensi Penguatkuasa dalam Daerah
	17.2. Meningkatkan imej dan profesionalisme pasukan penguatkuasa
TEMA STRATEGIK: TADBIR URUS YANG BAIK DAN PEMATUHAN PERATURAN	
Meningkatkan amalan tadbir urus yang baik dan pematuhan	18. LKRA18: PENGURUSAN KHIDMAT PELANGGAN

OBJEKTIF STRATEGIK	LKRA DAN STRATEGI UTAMA
kepada peraturan yang berkaitan dengan fungsi Majlis.	18.1. Menerap prinsip dan amalan pengurusan yang fokus stakeholders dan penyampaian perkhidmatan berorientasikan pelanggan. Penguatkuasaan Kaveat. 18.2. Meningkatkan imej dan profesionalisme pegawai khidmat pelanggan Mengukurperiksa pegangan baru.
	19. LKRA19: KEWANGAN MAJLIS
	19.1. Meningkatkan kecekapan dan keberkesanan pengurusan kewangan. 19.2. Meningkatkan kecekapan dan keberkesanan pengurusan akaun
	20. LKRA20: PENGURUSAN HASIL MAJLIS
	20.1. Meningkatkan hasil Majlis melalui sistem pungutan yang efektif dan pelaburan dalam portfolio berisiko rendah, pengenalan projek baru dan pengembangan perkhidmatan yang sedia ada.
	21. LKRA21: PENGURUSAN KUALITI DAN INOVASI
	21.1. Melaksanakan best practices – BSC, ISO 9001, KFA, KIK, 5s & Star Rating etc.

PELAN TINDAKAN STRATEGIK DAN PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) 2021 - 2025

“As a High Performing Organization, we must take a strategic approach and operate through clear action plans and challenging performance targets. And in the quickly evolving environment that we live in today, these plans must be regularly reviewed and revised. We need to be constantly challenging ourselves to find ways to improve what we do.”

*-Y.B Tan Sri Datuk Amar Haji Mohamad Morshidi Bin Abdul Ghani
Sempena Majlis Bersama Setiausaha Kerajaan Negeri
20hb Januari 2014*



“Strategy execution is the responsibility that makes or breaks executives.”

—Alan Branche and Sam Bodley-Scott, Implementation



“Strategy without tactics is the slowest route to victory. Tactics without strategy is the noise before defeat.”

—Sun Tzu

1. Pelan Tindakan Strategik

Pelan tindakan strategik menghuraikan dengan lebih terperinci strategi utama dengan menyatakan skop, tempoh pelaksanaan dan sasaran yang perlu dicapai oleh bahagian-bahagian tertentu dalam organisasi Majlis.

Komponen pelan tindakan strategik terdiri daripada objektif, strategi, aktiviti strategik dan pemilikan. Pelaksanaan strategi dibuat melalui pelaksanaan aktiviti strategik oleh pemilik masing-masing. Prestasi dipantau oleh pemilik aktiviti dan pemilik objektif strategik. Pencapaian ditunjukkan oleh Petunjuk Prestasi Utama (KPI).

2. Petunjuk Prestasi Utama (KPI)

Kejayaan pelaksanaan pelan tindakan strategik diukur dengan sistem petunjuk prestasi utama (Key Performance Indicator – KPI). Pencapaian sesuatu tindakan strategik yang telah ditetapkan untuk dilaksanakan akan diukur berdasarkan kepada sasaran yang telah ditetapkan dalam bentuk petunjuk prestasi utama (KPI).

Petunjuk Prestasi Utama (KPI) adalah metrik yang digunakan untuk menilai hasil pelaksanaan strategi melalui pelaksanaan aktiviti strategik dalam pelan tindakan strategik. Hasil pelaksanaan seterusnya akan memberi impak kepada pencapaian objektif strategik.

Pengukuran yang dikenalpasti dalam KPI digunakan untuk mengukur sasaran yang telah ditetapkan. Prestasi diukur dengan membandingkan nilai-nilai yang disasarkan dengan nilai sebenar yang dicapai. Sasaran yang ditetapkan hendaklah realistik, boleh dicapai dan cukup mencabar untuk memberi inspirasi kepada pasukan untuk mencapai keputusan yang lebih baik.

3. Transformasi Sarawak

Bahagian ini menjelaskan kaitan/hubungan LKRA dengan Bidang Keberhasilan Utama (Key Results Area- KRA) dalam Pelan Transformasi Sarawak (SETP, RTP, PSDTP)

MAJLIS DAERAH LUBOK ANTU
JADUAL PELAN TINDAKAN STRATEGIK DAN PETUNJUK PRESTASI UTAMA
2021 – 2025

TEMA STRATEGIK	PERKHIDMATAN PERBANDARAN
OBJEKTIF STRATEGIK	Menyedia perkhidmatan perbandaran yang lestari dan menepati jangkaan rakyat.

PELAN TINDAKAN STRATEGIK				FASA PELAKSANAAN DAN KPI				
				PENGUKUR	JANGKA PENDEK		JANGKA SEDERHANA	
					2021	2022	2023	2024
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	TRANS SWK					
LKRA1: KEBERSIHAN PREMIS MAKANAN (HEALTH)								
Meningkat tahap kebersihan dan kualiti perkhidmatan Kedai Makanan dan minuman	Membuat pemantauan dan penilaian ke atas premis makanan dan minuman	BKA		100% Kedai Makanan Gred C dinaiktaraf ke Gred B.	80 %	85%	90%	95%
				100% Kedai Makanan Gred B dinaiktaraf ke Gred A.	80 %	85%	90%	95%
	Kempen Kebersihan untuk premis Makanan dan minuman	BKA		Kekerapan kempen	4	4	6	6
LKRA2: PASAR: MEMBANGUN PASAR YANG HIJAU DAN BERSIH (ENVIRONMENT)								
Meningkat kebersihan dan kecekapan pengurusan Pasar Majlis	Menubuh Jawatankuasa Pasar	BKA		Bilangan Diwujudkan	0	0	7	7
	Menjalankan projek pengkomposan	BKA		Bilangan projek	0	0	1	2
	Menjalankan projek 3R	BKA		Bilangan projek	2	2	2	2

PELAN TINDAKAN STRATEGIK				FASA PELAKSANAAN DAN KPI				
				PENGUKUR	JANGKA PENDEK		JANGKA SEDERHANA	
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	TRANS SWK		2021	2022	2023	2024
	Sistem pengumpulan air hujan	BKA		Bilangan kemudahan	0	0	1	2
LKRA3: PARIT: MENGAWAL BANJIR KILAT (FLOOD MITIGATION)								
Memantapkan sistem peparitan dan saliran di kawasan kediaman dan di bandar.	Menaikan jalan Majlis di kawasan kerap banjir			Jumlah jalan dinaikan				
	Membuat penyelenggaraan dan pembersihan parit secara berjadual	BKA		% Pematuhan syarat kontrak pembersihan dilakukan mengikut jadual	90%	90%	90%	90%
	Naiktaraf parit tanah ke parit konkrit.			% parit tanah dinaiktaraf				
LKRA4: PENJAJA – MENYEDIA PELUANG DAN RUANG PERNIAGAAN (LOCAL ECONOMY)								
Menambah kemudahan dan prasarana perniagaan seperti pasar dan gerai untuk membantu pertumbuhan usahawan dan komuniti perniagaan.								
	Membuat penyelenggaraan dan pemantauan kebersihan berjadual ke atas pasar dan gerai Majlis	BKA		% Penyelenggaraan dan kerja-kerja pembersihan dilakukan mengikut jadual	100%	100%	100%	100%
	Menyedia peluang dan ruang aktiviti perniagaan	BKA		Jumlah Pasar Baru – Pasar Tamu, Pasar Malam,etc.	1	1	1	1

PELAN TINDAKAN STRATEGIK				FASA PELAKSANAAN DAN KPI				
				PENGUKUR	JANGKA PENDEK		JANGKA SEDERHANA	
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	TRANS SWK		2021	2022	2023	2024
LKRA5: JALAN SELAMAT (SECURITY)								
Meningkat tahap keselamatan jalanraya Majlis	Membangun Pangkalan Data Jalan di Kawasan Majlis.			% tindakan diambil ke atas kerosakan jalan.				
	Program Penyelenggaraan Jalan Tahunan			% Pematuhan Jadual				
	Membuat pagar di tepi jalanraya yang sibuk.			Panjang Pagar				
	Menyedia Laluan Pedestrian			Panjang Laluan				
	Membuat Audit ke Atas Perabut Jalan.			Kerja Penyelenggaraan berjaya dijalankan				
	Naik taraf jalan Majlis & RTP			Bilangan Projek Naik Taraf				
LKRA6: TANDAS AWAM – BERSIH DAN BERFUNGSI (HEALTH / ENVIRONMENT)								
Meningkatkan kualiti tandas awam di kawasan Majlis	Penyelenggaraan tandas awam yang betul dan berkesan	BKA		Anugerah Star Rating Tandas Awam	3 Bintang	3 Bintang	4 Bintang	4 Bintang
	Naik taraf tandas awam sedia ada (Green Toilet)	BKA/BKR		Jumlah dinaiktaraf	1	1	2	2
LKRA7: RUMPUT DI KAWASAN LAPANG DAN TEPI JALAN (ENVIRONMENT)								
Memastikan rumput di kawasan lapang, tepi jalan, kawasan perumahan dan dalam kawasan jagaan majlis dikawal untuk menjaga kebersihan persekitaran.	Membuat pemotongan rumput berjadual.			% pemeriksaan dibuat mengikut jadual				
	Melantik kontraktor yang menapti standard Majlis			% kontraktor tanpa penalti				

PELAN TINDAKAN STRATEGIK				FASA PELAKSANAAN DAN KPI				
				PENGUKUR	JANGKA PENDEK		JANGKA SEDERHANA	
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	TRANS SWK		2021	2022	2023	2024
LKRA8: PUNGGUTAN SAMPAH (EFFECTIVE ENFORCEMENT)								
Meningkat keberkesanan pengurusan sisa domestik, komersial dan industri melalui aktiviti kitaran semula.	Penyeliaan dan pemantauan yang berkesan.	BKA		Pematuhan syarat kontrak kutipan sampah dilakukan mengikut jadual penyelenggaraan kutipan	90%	90%	90%	90%
LKRA9: LAMPU JALAN								
Memasang lampu jalan di kawasan yang berisiko tinggi	Memasang lampu jalan di kawasan awam dan persimpangan jalan utama			Jumlah lampu jalan				
	Melaporkan kerosakan kepada pihak SEB			Peratusan laporan dibuat dalam 24 jam				
LKRA10: TAMAN REKREASI/PERMAINAN								
Menyedia kemudahan sukan dan rekreasi untuk mewujudkan masyarakat yang aktif dan sihat	Membuat pemeriksaan berjadual dan penyelenggaraan serta baikpulih kemudahan			% kemudahan yang rosak dibaikpulih/ diselenggara .				
	Menambah jumlah pusat sukan dan rekreasi.			Jumlah pusat dan rekreasi baru.				
LKRA11: PENGINDAHAN KAWASAN DAN LANDSKAP								
	Membuat penyelenggaraan berjadual ke atas taman dan kawasan landskap Majlis			% penyelenggaraan berjaya dibuat.				

PELAN TINDAKAN STRATEGIK				FASA PELAKSANAAN DAN KPI				
				PENGUKUR	JANGKA PENDEK		JANGKA SEDERHANA	
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	TRANS SWK		2021	2022	2023	2024
Mewujudkan persekitaran yang indah, cantik dan kondusif untuk kesejahteraan hidup di bandar	Membangun kawasan landskap baru.			Jumlah kawasan landskap/taman baru diwujudkan				
	Menaiktaraf taman yang sedia ada untuk pelbagai kegunaan			Bilangan taman yang dinaiktaraf				
Mewujudkan 'smart partnership' bersama persatuan/NGO untuk mengurus taman rekreasi/permainan	Menjemput persatuan/NGO			Bilangan Taman				
LKRA12: PERPUSTAKAAN AWAM								
Memperluas akses kepada sumber ilmu yang berkualiti	Membina lebih banyak pusat sumber desa/ perpustakaan desa.			Jumlah Perpustakaan Desa baru				
	Menyedia Perpustakaan Bergerak			Jumlah Kawasan Liputan				
LKRA13: PUSAT SUKAN DAN REKREASI								
Menyedia kemudahan sukan dan rekreasi untuk mewujudkan masyarakat yang aktif dan sihat	Membuat pemeriksaan berjadual dan penyelenggaraan serta baikpulih kemudahan			% kemudahan yang rosak dibaikpulih/ diselenggara .				
	Menambah jumlah pusat sukan dan rekreasi.			Jumlah pusat dan rekreasi baru.				
				Customer Feedback Rating				

TEMA STRATEGIK	PENGURUSAN PROGRAM DAN PROJEK
OBJEKTIF STRATEGIK	Pengurusan projek yang cekap dan berkesan.

PELAN TINDAKAN STRATEGIK				FASA PELAKSANAAN DAN KPI					
				PENGUKUR	JANGKA PENDEK		JANGKA SEDERHANA		
					2021	2022	2023	2024	
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	TRANS SWK						
LKRA14: PENYAMPAIAN PROJEK CEMERLANG									
Meningkat kecekapan dan keberkesanan pelaksanaan program dan projek yang dikendalikan oleh Majlis	Melaksana program dan projek pembangunan Majlis	BKJ		% projek siap	100%	100%	100%	100%	
	Menghantar kakitangan teknikal untuk menghadiri kursus atau seminar yang berkaitan dengan projek pembangunan	BKJ		% kakitangan yang hadir latihan	100%	100%	100%	100%	

TEMA STRATEGIK	PEMBANGUNAN KOMUNITI
OBJEKTIF STRATEGIK	Mewujudkan komuniti yang progresif dan makmur yang mempunyai kualiti hidup yang tinggi.

PELAN TINDAKAN STRATEGIK				FASA PELAKSANAAN DAN KPI				
				PENGUKUR	JANGKA PENDEK		JANGKA SEDERHANA	
					2021	2022	2023	2024
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	TRANS SWK					
LKRA15: PENYERTAAN KOMUNITI								
Menggalakkan pasukan sukarelawan dalam komuniti	Menggalakkan penglibatan dan penyertaan komuniti	BPK		Bilangan program	10	10	10	10
LKRA16: HUBUNGAN HARMONI DAN SOLIDARITI ANTARA KOMUNITI (ENGAGEMENT)								
Memperkasakan hubungan yang harmoni antara komuniti berbilang kaum dengan pihak berkepentingan di dalam mengendalikan aktiviti / program yang berterusan	Mengendalikan aktiviti yang penyertaan dan kehadiran orang ramai, pihak swasta dan kerajaan. Contoh; pesta, ceramah, dialog, bengkel, gotong-royong dll	BPK		Bilangan aktiviti.	10	10	10	10
LKRA17: KOMUNITI BERDIKARI DAN BERDAYA SAING (EMPOWERMENT)								
Empower komuniti ke arah mewujudkan masyarakat yang dinamik, berdaya tahan dan berdikari	Pembangunan komuniti se tempat	BPK		Jumlah projek/aktiviti.	4	4	5	5
Membimbing dan memberi sokongan kepada komuniti setempat dalam menjayakan projek yang memberi impak yang besar kepada	Mengenalpasti dan memberi sokongan dalam menjayakan projek komuniti	BPK		Bilangan projek komuniti	4	5	5	6

PELAN TINDAKAN STRATEGIK				FASA PELAKSANAAN DAN KPI				
				PENGUKUR	JANGKA PENDEK		JANGKA SEDERHANA	
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	TRANS SWK		2021	2022	2023	2024
kesejahteraan komuniti dalam aspek ekonomi, sosial dan persekitaran.								

TEMA STRATEGIK	PENGUATKUASAAN
OBJEKTIF STRATEGIK	Meningkatkan Keberkesanan Penguatkuasaan Ordinan Majlis, Akta Dan Undang-Undang Kecil.

PELAN TINDAKAN STRATEGIK				FASA PELAKSANAAN DAN KPI				
				PENGUKUR	JANGKA PENDEK		JANGKA SEDERHANA	
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	TRANS SWK		2021	2022	2023	2024
1) LKRA18: KECEKAPAN DAN KEBERKESANAN PENGUATKUASAAN			2)	3)	4)	5)	6)	7)
Meningkatkan aktiviti penguatkuasa dengan menjalankan tugas penguatkuasaan bersama Bahagian lain dalam Majlis dan Agensi Penguatkuasa dalam Daerah	pemantauan harian	8) BP	9)	10) Jumlah surat yang dikeluarkan	8	8	10	10
	Menjalankan penguatkuasaan bersama dengan bahagian-bahagian yang berkaitan dalam Majlis	BP		Kekerapan bilangan pemantauan yang dijalankan	4	6	6	6
	Menjalankan penguatkuasaan bersepadu dengan pihak berkuasa yang berkaitan.	BP		Kekerapn Bilangan pemantauan yang dijalankan	2	2	2	2
Meningkatkan imej dan profesionalisme pasukan penguatkuasa	Meningkatkan keupayaan penguatkuasa	BP		Aduan yang diterima	0	0	0	0

TEMA STRATEGIK	TADBIR URUS YANG BAIK DAN PEMATUHAN PERATURAN
OBJEKTIF STRATEGIK	Meningkatkan amalan tadbir urus yang baik dan pematuhan kepada peraturan yang berkaitan dengan fungsi Majlis.

PELAN TINDAKAN STRATEGIK				FASA PELAKSANAAN DAN KPI				
				PENGUKUR	JANGKA PENDEK		JANGKA SEDERHANA	
					2021	2022	2023	2024
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	TRANS SWK					
LKRA19: PENGURUSAN KHIDMAT PELANGGAN								
Menerap prinsip dan amalan pengurusan yang fokus stakeholders dan penyampaian perkhidmatan berorientasikan pelanggan.	Anugerah Pengurusan Pelanggan (APP)	BKP		Skala tahap kepuasan pelanggan	4	4	5	5
	Piagam Pelanggan	BKP		Skala tahap kepuasan pelanggan	4	4	5	5
	Maklumbalas ke atas aduan awam	BKP		% aduan online berjaya diuruskan dalam masa 24 jam	100%	100%	100%	100%
				% aduan melalui borang aduan pelanggan berjaya direspond dalam masa 3 hari bekerja	100%	100%	100%	100%

PELAN TINDAKAN STRATEGIK				FASA PELAKSANAAN DAN KPI				
				PENGUKUR	JANGKA PENDEK		JANGKA SEDERHANA	
					2021	2022	2023	2024
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	TRANS SWK					
Meningkatkan imej dan profesionalisme pegawai khidmat pelanggan	Meningkatkan keupayaan khidmat pelanggan	KB		Aduan yang diterima	0	0	0	0
LKRA20: PENGURUSAN KEWANGAN								
Meningkat kecekapan dan keberkesanan pengurusan kewangan.	Mengoptimumkan kos operasi dan mengamalkan perbelanjaan berhemah	SKEW		Tidak melebihi peruntukan	100%	100%	100%	100%
	Menambah simpanan dalam Simpanan Tetap	SU / KB		% lebihan hasil tahunan dimasukkan	0%	0%	10%	15%
	Membuat pemantauan berkala melalui penarafan Indeks Akauntabiliti, Audit Dashboard, Laporan Audit dan Laporan Tahunan.	KB/SKEW		Penghantaran sebelum 30hb April setiap tahun	100%	100%	100%	100%
Meningkat kecekapan dan keberkesanan pengurusan akaun	Proses pembayaran bil Majlis dibuat dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja.	SKEW		Tahap kepuasan pelanggan melebihi 90% setiap tahun	98%	98%	100%	100%
	Membuat pungutan denda/ surcaj/ tunggakan dengan berkesan	BPK/BPH		% kutipan	10%	20%	30%	45%

PELAN TINDAKAN STRATEGIK				FASA PELAKSANAAN DAN KPI				
				PENGUKUR	JANGKA PENDEK		JANGKA SEDERHANA	
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	TRANS SWK		2021	2022	2023	2024
	Semakan dan verifikasi rekod akaun dan kewangan	SKEW		% Seimbangan dalam rekod akaun bulanan	100%	100%	100%	100%
LKRA21: Pengurusan Hasil Majlis								
Meningkatkan hasil Majlis melalui sistem pungutan yang efektif dan pelaburan dalam portfolio berisiko rendah, pengenalan projek baru dan pengembangan perkhidmatan yang sedia ada.	Meningkat kutipan tunggakan cukai taksiran	BPH		% pengurangan tunggakan cukai taksiran	10%	7%	0	0
	Membuat taksiran ke atas pegangan baru yang dikenakan cukai	BPH		% Pegangan baru yang dikenakan cukai	100%	100%	100%	100%
	Melakukan ukur periksa semula pegangan-pegangan lama	BPH		% pegangan lama yang berjaya diukursemula (accumulative)	0%	60%	70%	90%
LKRA22: Pengurusan Kualiti dan Inovasi								
Melaksanakan best practices – BSC, ISO 9001, KFA, KIK, 5s & Star Rating etc.	Menyertai dalam Penarafan Bintang untuk PBT (AKPANS)	SU / KB		Penarafan Bintang	0	3	0	4
	Akauntabiliti indeks	SU / KB		Penarafan Bintang	0	3	0	4
	Star Rating	SU / KB		Penarafan Bintang	0	3	0	4

PELAN TINDAKAN STRATEGIK				FASA PELAKSANAAN DAN KPI				
				PENGUKUR	JANGKA PENDEK		JANGKA SEDERHANA	
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	TRANS SWK		2021	2022	2023	2024
	Mengekalkan status sebagai organisasi berkelayakan MS ISO 9001: 2015	KB		Pematuhan MS ISO 9001: 2015	100%	100%	100%	100%
	Aktiviti dan projek kreatif dan inovatif (KIK)	SU / KB		Jumlah projek tahunan	1	1	1	1
				Penarafan Bintang	2	0	3	0
	Pensijilan Amalan 5S	SU / KB		Pensijilan semula	1	1	1	1

SINGKATAN:

- TRANS SWK: Transformasi Saeawak (SETP, RTP, PSDTP)
- SU: Setiausaha Majlis
- KB: Ketua Bahagian
- KS: Ketua Seksyen
- KP: Bahagian Khidmat Pengurusan
- KPB: Bahagian Kesihatan dan Perkhidmatan Bandar
- KJ: Bahagian Kejuruteraan
- ENF: Bahagian Penguatkuasa
- PEN: Bahagian Penilaian dan Percukaian
- PK: Bahagian Pembangunan Komuniti
- PA: Seksyen Pustaka Awam.
- KEW: Seksyen Kewangan

BAB 6:

Penilaian Prestasi



1. Penilaian Pelan Strategik

Penilaian dilakukan untuk memastikan segala perkara dan tindakan untuk mencapai objektif strategik, menggerakkan misi dan merealisasikan visi dapat diukur dan diambil tindakan penambahbaikan yang berterusan sepanjang tempoh pelan strategik. Pencapaian objektif strategik akan memberi impak ke atas hasil strategik 6 tema strategik yang menjadi fokus utama untuk membuat lonjakan untuk menjadikan Majlis Daerah Lubok Antu sebagai peneraju persekitaran kehidupan lestari.

Penilaian yang perlu dilakukan pada pelan strategik melibatkan aspek-aspek berikut:

1.1. Objektif strategik

Objektif strategik ditentukan berdasarkan keperluan untuk mencapai hasil strategik dalam semua 6 bidang fokus utama. Penilaian dan pindaan terhadap objektif strategik hanya perlu dilakukan sekiranya terdapat perubahan daripada bidang fokus utama atau hasil strategik yang diharapkan.

Penilaian ke atas objektif strategik dibuat dalam semakan pertengahan penggal untuk menilai sejauh mana pencapaian dibuat.

1.2. Penilaian Strategi

Perubahan dalam persekitaran organisasi, dalaman dan luaran, dan perubahan dalam objektif strategik mesti diikuti oleh pindaan strategi untuk kekal relevan.

1.3. Penilaian Prestasi

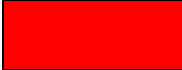
Penilaian prestasi memberi tumpuan kepada petunjuk-petunjuk utama (KPI) yang telah ditetapkan untuk semua aktiviti. Analisis dilakukan pada sasaran, prestasi sebenar dan jurang prestasi.

Penilaian dilakukan dengan membandingkan nilai sasaran dengan pencapaian sebenar.

2. *Scoreboard* Prestasi

Prestasi tahunan dipantau menggunakan *scoreboard*. *Scoreboard* memaparkan prestasi sebenar berbanding sasaran (KPI), jurang prestasi dan kenyataan untuk setiap aktiviti yang dilaksanakan dalam pelan tindakan.

Kod Warna *Scoreboard*

	• Kurang dari 5% dibawah sasaran, menepati dan melebihi sasaran.
	• 5-10% bawah sasaran
	• Lebih daripada 10% bawah target

3. Scoreboard Prestasi Tahunan

SCOREBOARD PRESTASI TAHUNAN TAHUN PENILAIAN: 2021/2022/2023/2024

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)			
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	TARGET	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
LKRA1: KEBERSIHAN PREMIS MAKANAN (HEALTH)						
Meningkat tahap kebersihan dan kualiti perkhidmatan Kedai Makanan dan minuman	Membuat pemantauan dan penilaian ke atas premis makanan dan minuman	BKA	100% Kedai Makanan Gred C dinaiktaraf ke Gred B.	80 %		
			100% Kedai Makanan Gred B dinaiktaraf ke Gred A.	80 %		
	Kempen Kebersihan untuk premis Makanan dan minuman	BKA	Kekerapan kempen	4		
LKRA2: PASAR: MEMBANGUN PASAR YANG HIJAU DAN BERSIH (ENVIRONMENT)						
Meningkat kebersihan dan kecekapan pengurusan Pasar Majlis	Menubuh Jawatankuasa Pasar	BKA	Bilangan Diwujudkan	0		
	Menjalankan projek pengkomposan	BKA	Bilangan projek	0		
	Menjalankan projek 3R	BKA	Bilangan projek	2		
	Sistem pengumpulan air hujan	BKA	Bilangan kemudahan	0		

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)			
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	TARGET	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
LKRA3: PARIT: MENGAWAL BANJIR KILAT (FLOOD MITIGATION)						
Memantapkan sistem peparitan dan saliran di kawasan kediaman dan di bandar.	Menaikan jalan Majlis di kawasan kerap banjir		Jumlah jalan dinaikan			
	Membuat penyelenggaraan dan pembersihan parit secara berjadual	BKA	% Pemuatan syarat kontrak pembersihan dilakukan mengikut jadual	90%		
	Naiktaraf parit tanah ke parit konkrit.		% parit tanah dinaiktaraf			
LKRA4: PENJAJA – MENYEDIA PELUANG DAN RUANG PERNIAGAAN (LOCAL ECONOMY)						
Menambah kemudahan dan prasarana perniagaan seperti pasar dan gerai untuk membantu pertumbuhan usahawan dan komuniti perniagaan.						
	Membuat penyelenggaraan dan pemantauan kebersihan berjadual ke atas pasar dan gerai Majlis	BKA	% Penyelenggaraan dan kerja-kerja pembersihan dilakukan mengikut jadual	100%		
	Menyedia peluang dan ruang aktiviti perniagaan	BKA	Jumlah Pasar Baru – Pasar Tamu, Pasar Malam,etc.	1		
LKRA5: JALAN SELAMAT (SECURITY)						
Meningkat tahap keselamatan jalanraya Majlis	Membangun Pangkalan Data Jalan di Kawasan Majlis.		% tindakan diambil ke atas kerosakan jalan.			
	Program Penyelenggaraan Jalan Tahunan		% Pemuatan Jadual			

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)			
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	TARGET	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
	Membuat pagar di tepi jalanraya yang sibuk.		Panjang Pagar			
	Menyedia Laluan Pedastrian		Panjang Laluan			
	Membuat Audit ke Atas Perabut Jalan.		Kerja Penyelenggaraan berjaya dijalankan			
	Naik taraf jalan Majlis & RTP		Bilangan Projek Naik Taraf			
LKRA6: TANDAS AWAM – BERSIH DAN BERFUNGSI (HEALTH / ENVIRONMENT)						
Meningkatkan kualiti tandas awam di kawasan Majlis	Penyelenggaraan tandas awam yang betul dan berkesan	BA	Anugerah Star Rating Tandas Awam	3 Bintang		
	Naik taraf tandas awam sedia ada (Green Toilet)	BA/BKR	Jumlah dinaiktaraf	1		
LKRA7: RUMPUT DI KAWASAN LAPANG DAN TEPI JALAN (ENVIRONMENT)						
Memastikan rumput di kawasan lapang, tepi jalan, kawasan perumahan dan dalam kawasan jagaan majlis dikawal untuk menjaga kebersihan persekitaran.	Membuat pemotongan rumput berjadual.		% pemeriksaan dibuat mengikut jadual			
	Melantik kontraktor yang menapti standard Majlis		% kontraktor tanpa penalti			
LKRA8: PUNGUTAN SAMPAH (EFFECTIVE ENFORCEMENT)						

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)			
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	TARGET	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
Meningkat keberkesanan pengurusan sisa domestik, komersial dan industri melalui aktiviti kitaran semula.	Penyeliaan dan pemantauan yang berkesan.	BJA	Pematuhan syarat kontrak kutipan sampah dilakukan mengikut jadual penyelenggaraan kutipan	90%		
LKRA9: LAMPU JALAN						
Memasang lampu jalan di kawasan yang berisiko tinggi	Memasang lampu jalan di kawasan awam dan persimpangan jalan utama		Jumlah lampu jalan			
	Melaporkan kerosakan kepada pihak SESCO		Peratusan laporan dibuat dalam 24 jam			
LKRA10: TAMAN REKREASI/PERMAINAN						
Menyedia kemudahan sukan dan rekreasi untuk mewujudkan masyarakat yang aktif dan sihat	Membuat pemeriksaan berjadual dan penyelenggaraan serta baikpulih kemudahan		% kemudahan yang rosak dibaikpulih/ diselenggara .			
	Menambah jumlah pusat sukan dan rekreasi.		Jumlah pusat dan rekreasi baru.			
LKRA11: PENGINDAHAN KAWASAN DAN LANDSKAP						
Mewujudkan persekitaran yang indah, cantik dan kondusif untuk kesejahteraan hidup di bandar	Membuat penyelenggaraan berjadual ke atas taman dan kawasan landskap Majlis		% penyelenggaraan berjaya dibuat.			
	Membangun kawasan landskap baru.		Jumlah kawasan landskap/taman baru diwujudkan			

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)			
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	TARGET	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
	Menaiktaraf taman yang sedia ada untuk pelbagai kegunaan		Bilangan taman yang dinaiktaraf			
Mewujudkan ‘smart partnership’ bersama persatuan/NGO untuk mengurus taman rekreasi/permainan	Menjemput persatuan/NGO		Bilangan Taman			
LKRA12: PERPUSTAKAAN AWAM						
Memperluas akses kepada sumber ilmu yang berkualiti	Membina lebih banyak pusat sumber desa/ perpustakaan desa.		Jumlah Perpustakaan Desa baru			
	Menyedia Perpustakaan Bergerak		Jumlah Kawasan Liputan			
LKRA13: PUSAT SUKAN DAN REKREASI						
Menyedia kemudahan sukan dan rekreasi untuk mewujudkan masyarakat yang aktif dan sihat	Membuat pemeriksaan berjadual dan penyelenggaraan serta baikpulih kemudahan		% kemudahan yang rosak dibaikpulih/ diselenggara .			
	Menambah jumlah pusat sukan dan rekreasi.		Jumlah pusat dan rekreasi baru.			
			Customer Feedback Rating			
LKRA14: PENYAMPAIAN PROJEK CEMERLANG						
Meningkat kecekapan dan keberkesanan pelaksanaan program	Melaksana program dan projek pembangunan Majlis	BKJ	% projek siap	100%		

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)			
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	TARGET	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
dan projek yang dikendalikan oleh Majlis	Menghantar kakitangan teknikal untuk menghadiri kursus atau seminar yang berkaitan dengan projek pembangunan	BKJ	% kakitangan yang hadir latihan	100%		
LKRA15: PENYERTAAN KOMUNITI						
Menggalakkan pasukan sukarelawan dalam komuniti	Menggalakkan penglibatan dan penyertaan komuniti	BPK	Bilangan program	0		
LKRA16: HUBUNGAN HARMONI DAN SOLIDARITI ANTARA KOMUNITI (ENGAGEMENT)						
Memperkasakan hubungan yang harmoni antara komuniti berbilang kaum dengan pihak berkepentingan di dalam mengendalikan aktiviti / program yang berterusan	Mengendalikan aktiviti yang penyertaan dan kehadiran orang ramai, pihak swasta dan kerajaan. Contoh; pesta, ceramah, dialog, bengkel, gotong-royong dll	BPK	Bilangan aktiviti.	6		
LKRA17: KOMUNITI BERDIKARI DAN BERDAYA SAING (EMPOWERMENT)						
Empower komuniti ke arah mewujudkan masyarakat yang dinamik, berdaya tahan dan berdikari	Pembangunan komuniti se tempat	BPK	Jumlah projek/aktiviti.	0		
Membimbing dan memberi sokongan kepada komuniti setempat dalam menjayakan projek yang memberi impak yang besar kepada	Mengenalpasti dan memberi sokongan dalam menjayakan projek komuniti	BPK	Bilangan projek komuniti	4		

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)			
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	TARGET	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
kesejahteraan komuniti dalam aspek ekonomi, sosial dan persekitaran.						
11) LKRA18: KECEKAPAN DAN KEBERKESANAN PENGUATKUASAAN			12)	13)	14)	15)
Meningkatkan aktiviti penguatkuasa dengan menjalankan tugas penguatkuasaan bersama Bahagian lain dalam Majlis dan Agensi Penguatkuasa dalam Daerah	pemantauan harian	16) BP	17) Jumlah surat peringatan yang dikeluarkan	8		
	Menjalankan penguatkuasaan bersama dengan bahagian-bahagian yang berkaitan dalam Majlis	BP	Kekerapan bilangan pemantauan yang dijalankan	4		
	Menjalankan penguatkuasaan bersepadu dengan pihak berkuasa yang berkaitan.	BP	Kekerapn Bilangan pemantauan yang dijalankan	2		
Meningkatkan imej dan profesionalisme pasukan penguatkuasa	Meningkatkan keupayaan penguatkuasa	BP	Aduan yang diterima	0		
LKRA19: PENGURUSAN KHIDMAT PELANGGAN						
Menerap prinsip dan amalan pengurusan yang fokus stakeholders dan penyampaian perkhidmatan berorientasikan pelanggan.	Anugerah Pengurusan Pelanggan (APP)	BKP	Skala tahap kepuasan pelanggan	4		
	Piagam Pelanggan	BKP	Skala tahap kepuasan pelanggan	4		

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)			
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	TARGET	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
	Maklumbalas ke atas aduan awam	BKP	% aduan online berjaya diuruskan dalam masa 24 jam	100%		
			% aduan melalui borang aduan pelanggan berjaya direspond dalam masa 3 hari bekerja	100%		
Meningkatkan imej dan profesionalisme pegawai khidmat pelanggan	Meningkatkan keupayaan khidmat pelanggan	KB	Aduan yang diterima	0		
LKRA20: PENGURUSAN KEWANGAN						
Meningkat kecekapan dan keberkesanan pengurusan kewangan.	Mengoptimumkan kos operasi dan mengamalkan perbelanjaan berhemah	SKEW	Tidak melebihi peruntukan	100%		
	Menambah simpanan dalam Simpanan Tetap	SU / KB	% lebih hasil tahunan dimasukkan	0%		
	Membuat pemantauan berkala melalui penarafan Indeks Akauntabiliti, Audit Dashboard, Laporan Audit dan Laporan Tahunan.	KB/SKEW	Penghantaran sebelum 30hb April setiap tahun	100%		

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)			
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	TARGET	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
Meningkat kecekapan dan keberkesanan pengurusan akaun	Proses pembayaran bil Majlis dibuat dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja.	SKEW	Tahap kepuasan pelanggan melebihi 90% setiap tahun	98%		
	Membuat pungutan denda/ surcaj/ tunggakan dengan berkesan	BPK/BPH	% kutipan	10%		
	Semakan dan verifikasi rekod akaun dan kewangan	SKEW	% Seimbangan dalam rekod akaun bulanan	100%		
Meningkatkan hasil Majlis melalui sistem pungutan yang efektif dan pelaburan dalam portfolio berisiko rendah, pengenalan projek baru dan pengembangan perkhidmatan yang sedia ada.	Meningkat kutipan tunggakan cukai taksiran	BPH	% pengurangan tunggakan cukai taksiran	10%		
	Membuat taksiran ke atas pegangan baru yang dikenakan cukai	BPH	% Pegangan baru yang dikenakan cukai	100%		
	Melakukan ukur periksa semula pegangan-pegangan lama	BPH	% pegangan lama yang berjaya diukursemula (accumulative)	0%		
LKRA22: PENGURUSAN KUALITI DAN INOVASI						
Melaksanakan best practices – BSC, ISO 9001, KFA, KIK, 5s & Star Rating etc.	Menyertai dalam Penarafan Bintang untuk PBT (AKPANS)	SU / KB	Penarafan Bintang	0		
	Akauntabiliti indeks	SU / KB	Penarafan Bintang	0		

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)			
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	TARGET	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
	Star Rating	SU / KB	Penarafan Bintang	0		
	Mengekalkan status sebagai organisasi berkelayakan MS ISO 9001: 2015	KB	Pematuhan MS ISO 9001: 2015	100%		
	Aktiviti dan projek kreatif dan inovatif (KIK)	SU / KB	Jumlah projek tahunan	1		
			Penarafan Bintang	2		
	Pensijilan Amalan 5S	SU / KB	Pensijilan semula	1		

PENERANGAN Scoreboard Prestasi Tahunan

1. Tahun adalah tahun semasa. Contoh Tahun 2021/2022/2023/2024
2. Sasaran - isi ruang ini berdasarkan kepada Sasaran yang ditetapkan dalam Jadual Pelan Tindakan dan KPI (2021 – 2025)
3. Pencapaian adalah pencapaian sebenar yang diperolehi untuk tahun yang dinilai.
4. Catatan – nyatakan komen yang berkaitan dengan jurang diantara target dan pencapaian sebenar.
5. Warnakan ruang pencapaian sebenar berdasarkan kod warna scoreboard.

BAB 7:

Pengurusan Strategik



1. Pengurusan Pelan Strategik

Pelan strategik organisasi merupakan pelan yang teramat penting kerana segala tindakan dan pengagihan sumber-sumber organisasi akan digerakkan ke arah mencapai visi organisasi. Sebagai alat pengurusan, pelan strategik hendaklah diurus dengan berkesan dan dijadikan sebagai kompas organisasi untuk maju ke hadapan. Strategi utama dan pelaksanaan aktiviti strategik tidak akan menghasilkan apa-apa impak yang bermakna melainkan jika ia dilaksanakan seperti yang dirancang. Merancang hingga ke pelaksanaannya merupakan aspek pengurusan strategik yang penting untuk dilakukan oleh kepimpinan Majlis Daerah Lubok Antu. Usaha ini perlu dilakukan dalam tempoh 5 tahun sehingga Tahun 2025.

Usaha merangka pelan strategik ini telah diketuai oleh Pengerusi Majlis, namun pelaksanaan pelan strategik ini sebagai alat strategik terletak dengan Setiausaha Majlis dan pasukan pengurusan. Sebagai Ketua Pegawai Pentadbiran Majlis Daerah Lubok Antu, adalah menjadi tanggungjawab Setiausaha untuk menyelaraskan semua sumber organisasi ke arah melaksanakan misi dan mencapai wawasan dengan berkesan.

2. Mekanisma Pelaksanaan

Mekanisme pelaksanaan akan memastikan pelan strategik ini dapat dilaksanakan dengan berkesan seperti yang dirancang.

Jawatankuasa Transformasi dan Inovasi

Jawatankuasa Transformasi dan Inovasi bertanggungjawab untuk memantau dan menilai prestasi Pelan Strategik dalam 5 tahun akan datang. Jawatankuasa Transformasi dan Inovasi bertanggungjawab bagi tujuan seperti berikut: -

- 2.1. Memantau dan menilai pelaksanaan Pelan Tindakan dan KPI oleh bahagian / unit / pemilik yang berkaitan.
- 2.2. Menjalankan kajian semula tahunan prestasi strategik dan melaksanakan kajian separuh penggal pada tahun ketiga pelaksanaan.
- 2.3. Menyelesaikan isu-isu dasar yang berkaitan dengan pelaksanaan strategi.
- 2.4. Terima laporan mengenai pelaksanaan pelan strategik dari semua Bahagian / Unit / Pegawai yang bertanggungjawab.
- 2.5. Secretariat, Perancangan Strategik

3. Sekretariat Perancangan Strategik

Sekretariat Perancangan Strategik di bawah Pejabat Setiausaha Majlis antara lain akan menyelaras pelaksanaan, pemantauan dan penilaian pelan strategik.

- 3.1. Melaporkan kepada Majlis Penuh mengenai status dan pelaksanaan pelan strategik.
- 3.2. Mengurus, mengemaskini dan menyelenggara rekod dan data yang berkaitan dengan Pelan Strategik.
- 3.3. Menyediakan Laporan Prestasi Strategik Pelan Majlis Daerah Lubok Antu ke Kementerian Kerajaan Tempatan dan Pembangunan Komuniti
- 3.4. Melaksanakan keputusan Jawatankuasa Transformasi dan Inovasi yang berkaitan dengan Pelan Strategik.
- 3.5. Mempromosi Pelan Strategik di dalam dan di luar organisasi.
- 3.6. Memulakan kempen dan promosi visi, misi, nilai-nilai teras bersama dan objektif strategik di kalangan warga kerja Majlis Daerah Lubok Antu

4. Pelaksanaan Pelan Strategik

Pendekatan strategik dan tindakan berikut akan dilaksanakan untuk memastikan Pelan Strategik ini dapat dilaksanakan dengan jayanya.

4.1. Komitmen Menyeluruh Dalam Organisasi

Komitmen, kerjasama, dan pengelibatan semua warga kerja Majlis (Ahli-ahli Majlis dan Kakitangan Majlis) adalah kritikal dalam setiap langkah dan proses pelaksanaan pelan strategik ini.

Pasukan pengurusan yang terdiri daripada Setiausaha, Ketua-ketua Bahagian dan pegawai dalam kumpulan pengurusan dan profesional dan kakitangan sokongan dalam kumpulan satu yang menjalankan tanggungjawab pengurusan penyeliaan mesti menunjukkan komitmen, sokongan dan melibatkan diri secara langsung dalam proses pelaksanaan aktiviti dalam pelan strategik ini.

4.2. Bekerja Sebagai Pasukan Satu Pasukan (SuperTeam MDLA)

Setiausaha Majlis akan mengembeling semua staf Majlis untuk memfokuskan kepada usaha untuk membentuk synergi diantara semua bahagian dan semua peringkat staf dalam organisasi. Pengerusi akan memimpin ahli-ahli Majlis dalam memastikan segala peraturan, dasar dan halatuju Majlis adalah sehaluan dengan Visi Majlis Daerah Lubok Antu . Hasil kerjasama diantara staf dan ahli-ahli Majlis akan membentuk Super Team Majlis Daerah Lubok Antu yang cemerlang.. Pasukan berprestasi tinggi perlu dibentuk dan diperkasakan merentasi seluruh strata, perkhidmatan dan fungsi organisasi.

4.3. Meningkatkan Kesedaran dan sokongan

Visi dan misi perlu disampaikan kepada semua kakitangan. Ketua Bahagian bertanggungjawab untuk berkomunikasi dan berkongsi visi, misi dan nilai-nilai teras dengan staf dibawah jagaan masing-masing sebagai usaha untuk mendapatkan kefahaman, komitmen dan sokongan daripada setiap warga kerja Majlis. Rasa tanggungjawab dan komitmen bersama akan mendorong semua untuk mencapai objektif dan KPI yang ditetapkan.

4.4. Mendapat Sokongan Daripada Stakeholders Dan Komuniti

Sebagai agensi kerajaan, Majlis Daerah Lubok Antu perlu mendapat sokongan berterusan daripada pihak stakeholders utama dalam kawasan jagaannya di samping sokongan padu daripada Kerajaan Negeri Sarawak.

Sokongan dan penglibatan masyarakat tempatan adalah sama penting dalam melaksanakan transformasi dan kemajuan komuniti dalam tempoh 5 tahun yang dirancang.

4.5. Memupuk Nilai Teras Bersama Sebagai Budaya Kerja Cemerlang.

Penghayatan dan pengukuhan nilai-nilai teras bersama diserapkan sebagai budaya kerja berkualiti dalam organisasi.

BAB 8:

MELANGKAH KEHADAPAN



1. Melangkah Ke Hadapan

Pelan Strategik 2021 – 2025 ini akan menjadi pelan induk dan akan menjadi rujukan penting dalam menyediakan pelan-pelan lain berkaitan dengan fungsi Majlis. Pelan strategik ini akan memberi impak dan perubahan dalam lima tema strategik yang akan merangsang Majlis Daerah Lubok Antu sebagai model kecemerlangan dan pusat penanda aras bagi pihak berkuasa tempatan yang lain di Sarawak. Dalam memastikan pelan strategik ini terus berfungsi sebagai kompas organisasi yang berkesan adalah disyorkan pematuhan pelaksanaan aktiviti dan agihan sumber-sumber organisasi sentiasa dipantau dan laporan prestasi dibentangkan di Mesyuarat Majlis Penuh.

2. Transformasi Masa Depan

2.1. Kepimpinan

Amalan stail kepimpinan transformational oleh Pengerusi dan Setiausaha Majlis akan memantapkan gandingan synergi yang mampu merapatkan semua warga kerja kearah merealisasi hasil strategik yang berkaitan dengan misi dan visi Majlis Daerah Lubok Antu. Pemimpin perlu memberi fokus kepada pengurusan objektif dan menggunakan sistem pengurusan prestasi yang berkesan untuk memantau prestasi.

2.2. Kapasiti Organisasi

Pembangunan kapasiti organisasi Majlis Daerah Lubok Antu dalam tempoh 5 tahun akan datang hendaklah sejajar dengan cabaran dan keperluan yang dinyatakan dalam pelan strategik ini. Kapasiti organisasi mestilah selaras dengan tuntutan objektif strategik yang perlu dicapai dalam tempoh 5 tahun. Ini melibatkan penyusunan semula dan penempatan kakitangan. Sumber manusia yang kompeten dan yang sepadan dengan cabaran tugas adalah diperlukan. Setiap aktiviti yang dikenalpasti dalam pelan tindakan aktiviti memerlukan sumber kewangan untuk kejayaan pelaksanaannya. Belanjawan tahunan perlu mengambil kira aktiviti yang dikenal pasti dalam pelan tindakan.

2.3. Budaya Bertaraf Dunia

Visi dan misi Majlis Daerah Lubok Antu menuntut perubahan budaya kerja di kalangan warga kerja. Pengurusan perubahan yang mampu membawa transformasi yang besar memerlukan pemantapan amalan nilai teras bersama dikalangan semua staf setiap masa. Fokus akan diberi untuk mengutamakan kesejahteraan rakyat, kepuasan pelanggan dan stakeholders. Amalan meluas amalan terbaik dalam organisasi akan menjadi alat yang berkesan untuk mengubah Majlis Daerah Lubok Antu menjadi sebuah organisasi bertaraf dunia. Budaya kecemerlangan akan menjadi asas kepada organisasi berprestasi tinggi. Sistem pengurusan kualiti akan memandu organisasi ke arah misi dan visinya.

3. Kesimpulan

Penggubalan Pelan Strategik ini adalah untuk dilaksanakan oleh pusat – pusat tanggungjawab seperti mana yang telah dikenalpasti. Pengurusan visi dan misi terletak kepada Setiausaha Majlis dan Pengerusi dan sokongan serta komitmen semua pegawai dan pihak pengurusan Majlis. Melainkan jika ia dilaksanakan, Pelan Strategik sebagai *roadmap* tidak akan melonjak organisasi ke destinasi di inginkan-mencapai wawasan.

Semua aktiviti yang telah dikenalpasti memerlukan sokongan sumber kewangan dan sumber manusia untuk meneruskan aktiviti yang telah dikenalpasti dalam Pelan Strategik ini. Walaupun usaha telah dibuat untuk merangka KPI yang realistik, faktor-faktor di luar kawalan Majlis Daerah Lubok Antu mungkin menghalang pelaksanaan strategi dan aktiviti yang akhirnya mempengaruhi prestasi pelan tindakan.

Pemantauan dan penilaian yang berterusan akan menghasilkan penilaian yang lebih tepat mengenai prestasi pelaksanaan. Pelan strategik ini juga akan bertindak sebagai rangkakerja bagi pihak pengurusan yang boleh digunakan untuk memantau halatuju organisasi dan meningkatkan keupayaan organisasi ke arah mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

LAMPIRAN

Local Key Result Area (LKRA)



KPI Untuk Ahli Majlis





LKRA

LOCAL KEY RESULT AREA

MAJLIS

DAERAH

LUBOK

ANTU

KELUARAN 1 : 07 DISEMBER 2017 (PINDAAN 2/2021)

2021 - 2025

1. LOCAL KEY RESULT AREA (LKRA)

LKRA dikenalpasti untuk memantau dan menilai prestasi Majlis demi meningkatkan penyampaian perkhidmatan kepada rakyat. Inisiatif ini merupakan sebahagian daripada transformasi penyampaian perkhidmatan dalam Pihak Berkuasa Tempatan di bawah Kementerian Kerajaan Tempatan Sarawak. Pihak Berkuasa Tempatan perlu membetulkan persepsi umum melalui pendekatan strategik:-

1. Menetapkan objektif yang dapat dicapai;
2. Menganalisa aduan awam/cadangan;
3. Merancang dan melaksana program dan projek dengan berkesan;
4. Mempunyai publisiti yang baik (komunikasi media dan liputan)

Ahli-ahli Majlis adalah bertanggungjawab untuk menentukan visi Majlis, membuat pengutamaan apa yang perlu dilakukan dan memantau sejauhmana pihak Majlis dapat mencapai tugasnya.

Isu dan masalah komuniti perlulah dibincangkan dalam Jawatankuasa Tetap Majlis yang relevan bagi mendapatkan penyelesaian dasar yang betul untuk dilaksanakan oleh Setiausaha Majlis dan kakitangan teknikal. Faktor kejayaan yang kritikal dalam merumuskan penyelesaian adalah:-

Mengguna pendekatan “*low-hanging fruit*” (pendekatan yang kos rendah/mudah tetapi mempunyai impak atau hasil yang tinggi) dalam perumusan dasar untuk menghasilkan keputusan yang dikehendaki segera.

1. Mempunyai amalan peraturan yang baik;
2. Menyampaikan program dan projek pembangunan yang berkesan dengan impact’
3. Menyediakan perkhidmatan perbandaran yang berkesan untuk mempertingkatkan kemajuan komuniti dan
4. Memudahkan pertumbuhan dan memiliki tadbir urus yang baik Pihak Berkuasa Tempatan.

2. OBJEKTIF LKRA

Objektif utama mewujudkan LKRA adalah untuk memudahkan penyediaan petunjuk prestasi utama (KPI) dan tujuan yang berkaitan dengannya. Ianya memenuhi hasrat untuk memperkenalkan pelaporan prestasi yang seragam oleh Pengerusi Majlis kepada Y.B Menteri Kerajaan Tempatan Sarawak.

3. LKRA MAJLIS DAERAH LUBOK ANTU

Penyediaan Local Key Result Area (LKRA) untuk Majlis Daerah Lubok Antu telah dilakukan melalui sesi perbincangan Bengkel Pelan Strategik Majlis Daerah Lubok Antu yang dihadiri oleh ahli-ahli Majlis pada 21 - 22 November, 2017 bertempat di Bilik Mesyuarat Majlis Daerah Lubok Antu. Penyediaan LKRA adalah berdasarkan kepada arahan daripada Kementerian Kerajaan Tempatan dalam rujukan MLG/ADM/406 Jld 3 (.17) bertarikh 6 Oktober 2017.

Dalam menyediakan dokumen LKRA ini, rujukan dibuat kepada Pelan Strategik Majlis Daerah Lubok Antu pindaan 2/2021 Pelan Strategik 2021-2025) dan Balanced Scorecard Majlis Daerah Lubok Antu untuk memastikan LKRA ini selari dengan visi, misi dan pelan tindakan strategik Majlis Daerah Lubok AntU yang sedia ada.

LKRA telah dikenalpasti daripada KRA dalam Tema Strategik yang didapati dalam Pelan Strategik dan Balanced Scorecard Majlis. Pemilihan KRA daripada lima (5) Tema Strategik adalah berdasarkan kepada kesesuaian dengan ekspektasi terhadap tugas dan tanggungjawab ahli-ahli Majlis dalam tempoh 2021-2024 ini. Template dari kementerian telah diguna dan diubah sesuai untuk menyedia Pelan Tindakan Strategik LKRA Majlis Daerah Lubok Antu ini.

4. PELAKSANAAN PROGRAM/PROJEK/AKTIVITI DALAM LKRA

Program/projek/aktiviti yang telah dikenalpasti dalam Pelan Tindakan Strategik dan Petunjuk Prestasi Utama LKRA akan dilaksanakan oleh ahli-ahli Majlis dan/atau Jawatankuasa Tetap yang bertanggungjawab.

5. PEMANTAUAN

Pengerusi Majlis Daerah Lubok Antu akan memantau prestasi LKRA dan membuat laporan kepada Y.B Menteri Kerajaan Tempatan Sarawak berdasarkan KPI yang telah diluluskan.

6. FUNGSI TERAS MAJLIS DAERAH LUBOK ANTU

- 6.1. Menyedia Dan Menyelenggara Infrastruktur Dan Kemudahan Awam
- 6.2. Mengawal Kebersihan Persekitaran
- 6.3. Mengawal Kesihatan Awam
- 6.4. Membangun dan Memajukan Komuniti
- 6.5. Menilai dan Mengurus Harta/Pegangan Majlis
- 6.6. Menguatkuasa Undang-undang dan Peraturan Majlis.

TEMA STRATEGIK DAN LKRA 2021 – 2025
MAJLIS DAERAH LUBOK ANTU

TEMA STRATEGIK	KOD LKRA	LKRA
PERKHIDMATAN PERBANDARAN (Municipal Services)	LKRA 1	Kebersihan Premis Makanan
	LKRA 2	Pasar: -Membangun Pasar Yang Hijau Dan Bersih
	LKRA 3	Parit: - Mengawal Banjir Kilat
	LKRA 4	Penjaja – Menyedia Peluang Dan Ruang Perniagaan
	LKRA 5	Jalan Selamat
	LKRA 6	Penyampaian Perkhidmatan Perbandaran - Meningkatkan Keyakinan Orang Awam
	LKRA 7	Tandas Awam – Bersih Dan Berfungsi

PELAN TINDAKAN STRATEGIK LKRA
TAHUN: 2021/2022/2023/2024/2025

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)					
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	SASARAN				CATATAN
				Q1	Q2	Q3	Q4	
LKRA1: KEBERSIHAN PREMIS MAKANAN								
Meningkat tahap kebersihan dan kualiti perkhidmatan Kedai Makanan.	Membuat pemantauan dan penilaian ke atas premis makanan		% Kedai Makanan Gred C dinaiktaraf ke Gred B.					
			% Kedai Makanan Menepati Standard Minimum					
	Kempen Kebersihan Untuk Operator Kedai Makanan.		Jumlah kempen					
LKRA2: PASAR: MEMBANGUN PASAR YANG HIJAU DAN BERSIH								
Meningkat kebersihan dan kecekapan pengurusan Pasar Majlis	Menubuh Jawatankuasa Pasar		Bilangan Diwujudkan					
	Menyedia kemudahan kitaran semula dan kompos		Blangan Pusat di kawaan Pasar.					
	Menjalankan projek 3R		Bilangan projek					
	Penakungan Air Hujan di Pasar		Bilangan kemudahan					

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)					
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	SASARAN				CATATAN
				Q1	Q2	Q3	Q4	
LKRA3: PARIT: MENGAWAL BANJIR KILAT								
Memantapkan sistem peparitan dan saliran di kawasan kediaman dan di bandar.	Menaikan jalan Majlis di kawasan kerap banjir							
	Menyedia Inventori Parit di kawasan Bandar (termasuk parit JKR dan DID)		Inventori Siap disediakan					
	Membuat penyelenggaraan dan pembersihan parit secara berjadual		% pembersihan dilakukan mengikut jadual					
	Naiktaraf parit tanak ke parit konkrit.		% parit tanah dinaiktaraf					
LKRA4: PENJAJA – MENYEDIA PELUANG DAN RUANG PERNIAGAAN								
Menambah kemudahan dan prasarana perniagaan seperti pasar dan gerai untuk membantu pertumbuhan	Menyedia premis dan tapak perniagaan yang mencukupi		% lot berniaga meningkat.					
	Membuat penyelenggaraan berjadual ke atas pasar dan gerai Majlis		Penyelenggaraan dilakukan					

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)					
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	SASARAN				CATATAN
				Q1	Q2	Q3	Q4	
usahawan dan komuniti periagaan.	Menyedia peluang dan ruang aktiviti perniagaan		Jumlah Pasar Baru – Pasar Tamu, Pasar Malam,etc.					
LKRA5: JALAN SELAMAT								
Meningkat tahap keselamatan jalanraya Majlis	Membangun Pangkalan Data Jalan di Kawasan Majlis.		% tindakan diambil ke atas kerosakan jalan.					
	Program Penyelenggaraan Jalan Tahunan		% Pematuhan Jadual					
	Membuat pagar di tepi jalanraya yang sibuk.		Panjang Pagar					
	Menyedia Laluan Pedastrian		Panjang Laluan					
	Membuat Audit ke Atas Perabut Jalan.		Kerja Penyelenggaraan berjaya dijalankan					
	Naik taraf jalan Majlis & RTP		Bilangan Projek Naik Taraf					

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)					
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	SASARAN				CATATAN
				Q1	Q2	Q3	Q4	
LKRA6: PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN - MENINGKAT KEYAKINAN ORANG AWAM								
Menyedia “Help Service”	Memastikan aduan disalurkan ke bahagian yang sepatutnya dengan segera.		Menapati Piagam Pelanggan					
LKRA7: TANDAS AWAM – BERSIH DAN BERFUNGSI								
Meningkat kualiti tandas awam di kawasan Majlis	Penyelenggaraan tandas awam yang betul dan berkesan		Anugerah Star Rating Tandas Awam					
	Naik taraf tandas awam sedia ada		Jumlah dinaiktaraf					
	Menambah bilangan tandas awam		Jumlah tandas baru					
	Menyedia SOP untuk Operasi dan Penyelenggaraan Tandas Awam		Siap Disediakan					
	Menyedia Inventori Tandas Awam		Siap disediakan					

**PENILAIAN PELAN TINDAKAN STRATEGIK DAN KPI
LOCAL KEY RESULT AREA MAJLIS DAERAH LUBOK ANTU
TAHUN: 2021/2022/2023/2024**

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)			
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	SASARAN	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
LKRA1: KEBERSIHAN PREMIS MAKANAN						
Meningkat tahap kebersihan dan kualiti perkhidmatan Kedai Makanan.	Membuat pemantauan dan penilaian ke atas premis makanan		% Kedai Makanan Gred C dinaiktaraf ke Gred B.			
			%Kedai Makanan Menepati Standard Minimum			
	Kempen Kebersihan Untuk Operator Kedai Makanan.		Jumlah kempen			
LKRA2: PASAR: MEMBANGUN PASAR YANG HIJAU DAN BERSIH						
Meningkat kebersihan dan kecekapan pengurusan Pasar Majlis	Menubuh Jawatankuasa Pasar		Bilangan Diwujudkan			
	Menyedia kemudahan kitaran semula dan kompos		Blangan Pusat di kawaan Pasar.			

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)			
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	SASARAN	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
	Menjalankan projek 3R		Bilangan projek			
	Penakungan Air Hujan di Pasar		Bilangan kemudahan			
LKRA3: PARIT: MENGAWAL BANJIR KILAT						
Memantapkan sistem peparitan dan saliran di kawasan kediaman dan di bandar.	Menaikan jalan Majlis di kawasan kerap banjir					
	Menyedia Inventori Parit di kawasan Bandar (termasuk parit JKR dan DID)		Inventori Siap disediakan			
	Membuat penyelenggaraan dan pembersihan parit secara berjadual		% pembersihan dilakukan mengikut jadual			
	Naiktaraf parit tanak ke parit konkrit.		% parit tanah dinaiktaraf			

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)			
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	SASARAN	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
LKRA4: PENJAJA – MENYEDIA PELUANG DAN RUANG PERNIAGAAN						
Menambah kemudahan dan prasarana perniagaan seperti pasar dan gerai untuk membantu pertumbuhan usahawan dan komuniti periagaan.	Menyedia premis dan tapak perniagaan yang mencukupi		% lot berniaga meningkat.			
	Membuat penyelenggaraan berjadual ke atas pasar dan gerai Majlis		Penyelenggaraan dilakukan			
	Menyedia peluang dan ruang aktiviti perniagaan		Jumlah Pasar Baru – Pasar Tamu, Pasar Malam,etc.			
LKRA5: JALAN SELAMAT						
Meningkat tahap keselamatan jalanraya Majlis	Membangun Pangkalan Data Jalan di Kawasan Majlis.		% tindakan diambil ke atas kerosakan jalan.			
	Program Penyelenggaraan Jalan Tahunan		% Pematuhan Jadual			

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)			
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	SASARAN	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
	Membuat pagar di tepi jalanraya yang sibuk.		Panjang Pagar			
	Menyedia Laluan Pedastrian		Panjang Laluan			
	Membuat Audit ke Atas Perabut Jalan.		Kerja Penyelenggaraan berjaya dijalankan			
	Naik taraf jalan Majlis & RTP		Bilangan Projek Naik Taraf			
LKRA6: PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN - MENINGKAT KEYAKINAN ORANG AWAM						
Menyedia “Help Service”	Memastikan aduan disalurkan ke bahagian yang sepatutnya dengan segera.		Menapati Piagam Pelanggan			
LKRA7: TANDAS AWAM – BERSIH DAN BERFUNGSI						
Meningkat kualiti tandas awam di kawasan Majlis	Penyelenggaraan tandas awam yang betul dan berkesan		Anugerah Star Rating Tandas Awam			
	Naik taraf tandas awam sedia ada		Jumlah dinaiktaraf			

PELAN TINDAKAN STRATEGIK			PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)			
STRATEGI	AKTIVITI STRATEGIK	TANGGUNG JAWAB	PENGUKUR	SASARAN	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
	Menambah bilangan tandas awam		Jumlah tandas baru			
	Menyedia SOP untuk Operasi dan Penyelenggaraan Tandas Awam		Siap Disediakan			
	Menyedia Inventori Tandas Awam		Siap disediakan			

Penghargaan

Ribuan terima kasih kepada mereka yang menyumbang idea, tenaga dan masa untuk membangunkan Pelan Strategik ini:

Nama Penuh	Bahagian	Tandatangan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	List of participants	Attending the workshop
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		



2021 -2025

MAJLIS DAERAH LUBOK ANTU
Jalan Penghulu Imong Anak Awan,
95800 Engkilili,
Bahagian Sri Aman,
SARAWAK.